

**План
профориентационной работы в МБОУ «СОШ №13»**

на 2023 – 2024 учебный год



Утверждено «18» 2023
 Директор МБОУ «СОШ №13»
 Л.В. Кузнецова

Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа в школе			
1 Оформление уголка по профориентации.	сентябрь	Ответственный по ВР.	<i>успешно выполнено</i>
2 Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников IX, XI кл.)	октябрь	Кл.руководители	<i>анализ выполнен по плану, выявлены слабые стороны, выявлены причины, предложены меры по их устранению.</i>
3 Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. "Организация профориентационной работы в классе"	сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	<i>план составлен</i>
4 Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	Зам. директора по УВР	
5 Пополнение библиотечного фонда литературной по профориентации и трудовому обучению.	В течение года	Библиотекарь	
6 Осуществление взаимодействия с учреждениями доп. образования, Центром занятости населения	В течение года	Зам. директора по УВР	
Работа с педагогическими кадрами.			
1 Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	сентябрь	Зам. директора по УВР	<i>рекомендации к сотрудникам на 12.09.23</i>
2 Методическая и информационная поддержка мероприятий по профориентации.	В течение года	Зам. директора по УВР	
Работа с родителями			

1	Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов.	В течение года	Классные руководители	
3	Организация встречи учащихся и родителей с представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники	
4	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения.	В течение года	Классные руководители	
Работа с учащимися				
1	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города.	В течение года	Классные руководители	
2	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности.	В течение года	Классные руководители	
3	Проведение месячника по профориентации «Готовим полосу для взлета»	март	Зам. директора по УВР Классные руководители	
4	Организация недели по профориентации	апрель	Классные руководители	
5	Организация экскурсий и встреч со специалистами Центра занятости	В течение года	Зам. директора по УВР	
6	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители	
7	Обеспечение участия учащихся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда.	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители	
8	Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся	В течение года	Классные руководители	
9	Организация пятой трудовой четверти. Обеспечение участия учащихся в работе ученических трудовых бригад, работа на пришкольном участке:	май	Зам. директора по УВР Классные руководители	