

председатель УС
Бородушкина Н.А.

Утверждено:
приказ № 245/07 от 12.12.22
директор МБОУ «СОШ №13»
Кузнецова Л.В.



о привлечении добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц МБОУ «СОШ №13»

1.1. Порядок привлечения пожертвований регулируется следующими нормативно-правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

1.3. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе роди гелями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях с определением либо без определения жертвователем назначения вещи или права.

3. Цели привлечения пожертвований

Основными целями привлечения пожертвований в Учреждении являются:
укрепление материально-технической базы Учреждения;

развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их законных представителей;

повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

приобретение необходимого Учреждению имущества;

охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству.

4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету. Пожертвования могут выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту и уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оказания помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.3. Размер пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

4.4. Передача пожертвования осуществляется на основе договора в случаях когда:

- жертвователем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3 000 рублей;
- договор содержит обещание дарения в будущем.

4.5. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения, неправомерные действия органов государственно-общественного управления Учреждения в части принудительного привлечения пожертвований. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения пожертвования.

4.6. Административное вмешательство со стороны руководителя Учреждения в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Учреждений с целью укрепления и развития образовательных инициатив является противозаконным.

4.7. Учреждение осуществляет распоряжение пожертвованиями по определенному жертвователем целевому назначению или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения по решению органа государственно-общественного управления Учреждения, предусмотренного уставом.

4.8. Пожертвование иного имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Учреждения

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять пожертвования.

5.2. Не пускается принуждение родителей (законных представителей учащихся) к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования пожертвованного имущества.

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение соблюдения порядка получения, учета и использования пожертвованного имущества Учреждения влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением пожертвований осуществляется учредителем и другими контрольными органами.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет орган государственного-общественного управления Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения отчитывается перед Учреждением и жертвователями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества не реже одного раза в год в форме публичного отчета в Учреждении.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества размещается на информационных стендах и официальных Интернет-сайтах Учреждения.