

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и науки Алтайского края**

**Комитет по образованию города Барнаула**

**МБОУ "СОШ №13"**

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании педагогического совета  
школы

Протокол № «1» от «22» 08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

директором СОШ №13



Кузнецова Л. В.

Приказ №190/07 от «23» 08.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «Риторика»**

для обучающихся 11 класса

город Барнаул 2024

*Общ.*

## Программа по риторике

5–11-й классы

Рекомендовано Министерством образования и науки РФ

Программа соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту и обеспечена учебниками «Школьная риторика» для 5–7 кл. и «Риторика» для 8–11 кл., под ред. Т.А. Ладыженской.

*Т.А. Ладыженская*

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| Пояснительная  | записка               |
| Характеристика | программы             |
| Методы         | и приемы преподавания |
| <b>5-й</b>     | <b>класс</b>          |
| <b>6-й</b>     | <b>класс</b>          |
| <b>7-й</b>     | <b>класс</b>          |
| <b>8-й</b>     | <b>класс</b>          |
| <b>9-й</b>     | <b>класс</b>          |
| <b>10-й</b>    | <b>класс</b>          |
| <b>11-й</b>    | <b>класс</b>          |

### Пояснительная записка

Предлагаемый курс школьной риторики направлен на формирование коммуникативных (риторических) умений. Этот практикоориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности. Современная школьная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем современная школьная риторика – самостоятельный учебный предмет. У этого предмета свои задачи – **обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи**. Поэтому в центре риторики – обучение эффективному общению, общающийся человек. Этим в значительной мере отличается данный курс школьной риторики, который мы назвали **«Риторикой общения»**, от других речеведческих курсов. Этим же определяется как содержание школьной риторики, так и методы ее преподавания. Может возникнуть вопрос: что же понимается под эффективным общением (какое общение можно считать эффективным). Безусловно, эффективное общение предполагает следование нормам литературного языка. Однако этого недостаточно. Эффективное общение – это результативное общение, при котором реализуется коммуникативное намерение, коммуникативная задача (интенция) как практического, так и духовного плана. Например: я прошу о чем-то (практическая коммуникативная задача) и получаю то, о чем я прошу. Я хочу разделить горе человека, утешить его (коммуникативная задача духовного плана),

и мне это удастся.

В сущности, в классической риторике всегда имелась в виду эффективность речи, когда давались рекомендации, как следует готовиться к выступлению, учитывать аудиторию и устанавливать с нею контакт, как реализовывать свой замысел, оценить свою речь и т.д.

### **Характеристика программы**

В разработанной нами программе можно выделить два смысловых блока: – первый – «Общение», – соотносящийся в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось **общей** риторикой;

- второй – «Речевые жанры», – соотносящийся с так называемой **частной** риторикой которая в учебниках XVIII–XIX вв. нередко обозначалась как «Роды, виды, жанры».

Кратко охарактеризуем **содержание** каждого из блоков. Блок «Общение» дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, ее компонентах (кто, кому, почему, зачем, где, когда, как), на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень его реализации в общении.

**Основные** понятийные компоненты первого блока: общение, речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет, риторические этапы подготовки текста; риторические фигуры, качества речи и т.д. **Второй блок – «Речевые жанры»** – дает представление о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие – **речевой жанр**, т.е. текст определенной коммуникативной направленности. Мы имеем в виду не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр приказа, просьбы, заявления, аннотации, хроники и т.д.

**Понятие речевого жанра конкретизирует содержание работы по риторике, т.к. называет тот вид высказывания, которому следует учиться.** Для нас это – **дидактическая единица, которая во многом определяет методику обучения:** знакомство с образцами конкретного жанра, осмысление его особенностей с точки зрения сферы употребления, адресата, коммуникативных задач и т.д.; анализ типичных недочетов в структуре и речевом оформлении данного жанра; создание его отдельных фрагментов (частей); и, наконец, самостоятельное создание жанра на предложенную тему.

Нельзя не видеть того, что в каждой сфере общения (в том числе в сфере профессионального общения) бытуют «свои» речевые жанры. Мы стремились отобрать и сделать предметом обучения в школе наиболее употребительные в современной жизни речевые жанры. В процессе обучения раскрывается

своеобразие жанров, их разнообразие, а также синтез жанров (например, репортаж с элементами интервью, просьба с элементами комплимента). Нам важно, чтобы ученики использовали этот жанровый потенциал при создании своих текстов. Так мы учим подходам к творчеству. Итак, **основные** понятийные компоненты второго блока: речевые жанры, их структурно-смысловые и стилевые особенности.

В программу каждого класса включены компоненты и первого, и второго блока, предусмотрена их взаимосвязь. Как правило, вопросы первого блока рассматриваются в динамике, с углублением и развитием от класса к классу (по ступенчатому принципу), на примере конкретных речевых жанров. Если основная цель курса риторики – обучать эффективному общению, то школьная риторика – предмет с четко выраженной **практической направленностью**, где большая часть времени выделяется на формирование **риторических умений**; – большое место занимают так называемые **инструментальные знания** – о способах деятельности (типа инструкций, конкретных рекомендаций и т.д. Например, «Как слушать собеседника», «Правила для говорящего» и т.д.); – **понятийный аппарат**, его отбор и интерпретация, также подчинен прагматической установке курса.

Главное внимание уделяется формированию **риторических умений** двух типов: – первые (У–1) связаны с умением анализировать и оценивать общение (например, степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком);

- вторые (У–2) – с умением общаться – в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», когда оценивается умение ориентироваться в ситуации, например, учитывать адресата, аудиторию; формулировать свое коммуникативное намерение; определять свои неудачи и промахи и т.п. Курс школьной риторики должен вестись так, чтобы вызвать у учеников **размышления** о том, что такое взаимопонимание, контакт между людьми, как важно владеть словом в современном мире, о том, какое это бесценное богатство. Эти размышления, связанные с проблемами эффективности общения, составят основу для формирования у выпускников школы взглядов, вкусов, идей, имеющих общекультурную ценность. Поэтому в разработанную нами программу мы включаем такой компонент, как риторические идеи. Следует отметить, что этот компонент вводится в школьные программы **впервые**. Нам представляется такой подход принципиально важным – в частности, для гуманитарных предметов, которые должны вносить особый вклад в духовное развитие подрастающего поколения.

В предлагаемой нами программе приведены формулировки некоторых из риторических идей, которые, безусловно, нужно рассматривать как примерные возможные (по существу и по форме). Например:

Твоя речь – бесценное богатство – овладей им!

По речи узнают человека. (*Пословица*)

Умей благодарить и быть благодарным. (*В.А. Сухомлинский*)

На доброе слово не надо скупиться. Сказать это слово – что дать напиток. (Н. Рыленков)

Представляется, что такой компонент программы учитель должен сам уточнять, корректировать, дополнять – в соответствии с особенностями коллектива, своими личными особенностями и велением времени.

Структура программы для *каждого класса* выглядит так: вначале формулируются идеи (которые должны быть осмыслены к концу обучения в каждом классе), затем конкретные умения, формируемые на основе понятийных и инструментальных знаний. *Поклассные программы* приведены в методических рекомендациях к соответствующему классу (см. пример такой программы для 5-го класса на с. 379).

Линейно-ступенчатый принцип *расположения материала по классам* отражен в *табличной форме* программы (см. программы для 5–6-го, 7–9-го, 10–11-го классов).

Программа риторики носит **открытый, примерный характер**. Учитель может внести свои коррективы и в объем изучаемого, и в **расположение** материала в каждом классе. Так, возможно и целесообразно перенесение работы над конкретным речевым жанром в первый блок программы. Например, удачно продолжить знакомство со способами правки текста (5-й класс, часть I) работой над письменным пересказом или объявлением (5-й класс, часть II).

### **Методы и приемы преподавания**

Курс риторики в школе – **сугубо практический**. Если мы действительно хотим научить эффективному общению, т.е. такому общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной задачи – убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию и т.д., то на уроках риторики дети должны как можно больше **сами говорить и писать**. Большая часть времени уделяется практике. Конечно, на уроках риторики имеют место и такие методы и приемы преподавания, как вступительное и заключительное слово учителя, беседа и т.д. Однако на уроках риторики особое место занимают специфические приемы работы, а именно:

- риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации;
- риторические задачи;
  
- риторические игры.

**Риторический анализ** формирует группу умений У–1. Он предполагает обсуждение компонентов речевой ситуации (где, что, кому, зачем и т.д.). Вторая группа более сложных вопросов:

- что сказал говорящий (пишущий);
  
- что хотел сказать (написать);

- что сказал (написал) ненамеренно.

Обсуждение этих вопросов позволяет сказать не только то, **ЧТО** и **КАК** сказал **РИТОР**, но и в какой мере ему удалось решить свою коммуникативную задачу, т.е. насколько его речь была эффективной.

При этом мы приучаем детей оценивать не только чужую речь, речь другого человека, но и свою собственную.

Приведем некоторые формулировки заданий для риторического анализа:

- восстанови(те) по тексту коммуникативную задачу говорящего;
- каким ты представляешь себе по тексту задания личность коммуниканта;
- что ты можешь сказать об авторе этого речевого произведения;
- являются ли условия риторической задачи достаточными для ее решения;
- может ли быть несколько правильных решений этой задачи;
- какие вопросы ты бы задал говорящему, чтобы прояснить его коммуникативные намерения.

**Риторические задачи** формируют группу умений У–2. Эти задачи основываются на определении всех значимых компонентов речевой ситуации:  
– **кто** говорит – пишет (адресант);

- **почему** (причина, мотив);

- **для чего, зачем** (задача высказывания);

- **что – о чем** (содержание высказывания);

- **как** (в устной или письменной форме, в каком стиле и жанре и т.д.);  
– **где** (место, где происходит общение, расстояние между общающимися, если это важно);

– **когда** (время, когда происходит общение, – сейчас, в прошлом; время, отведенное для общения, если это важно).

Ученикам предлагается войти в описанные обстоятельства (в том числе и в речевую роль) и создать высказывание, учитывающее заданные компоненты. В риторических задачах обычно описываются близкие школьникам жизненные ситуации, но нередко предлагаются речевые роли более далекие – роль отца (матери), учителя, директора школы, журналиста, телеведущего, президента и т.д. В риторических задачах иногда действуют литературные персонажи. От их имени ученики приветствуют и благодарят, извиняются и просят и т.п. Таким образом, риторические задачи, которые практиковались еще в риторских школах Древней Греции, учат гибкому, уместному речевому поведению, вырабатывают умение учитывать различные обстоятельства общения, что чрезвычайно важно для того, чтобы оно было эффективным. **Риторические игры**, в отличие от риторических задач, содержат соревновательный элемент и предполагают определение победителя: кто (какая команда) веселее, смешнее и т.д. расскажет, быстрее произнесет скороговорку, сочинит и произнесет более задушевное, теплое похвальное слово и т.д. В отличие от словесных речевых игр, риторические игры строятся на материале программы по риторике и служат решению задач этого предмета. Многие риторические задачи учебников могут быть проведены в форме

риторических игр.

Многолетний опыт работы словесников, его низкая результативность убеждает, что развитие речи (включающее работу по культуре речи) как один из многочисленных аспектов работы на уроках родного языка не решает основной задачи риторики.

**Эта задача – формирование такой личности, которая, могла бы, владея определенным запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить свое высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением и т.д.** Значит, этим умениям надо специально учить.

И в этом учителям помогают учебники риторики для 1–11-го классов, созданные авторским коллективом под руководством Т.А. Ладыженской (Издательский дом «Ювента»; Издательство «Баласс»). Учебники для 1–11-го классов утверждены Министерством образования Российской Федерации.

### **ПРОГРАММА ДЛЯ 5-го КЛАССА<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> В данной публикации приводится в качестве примера полная поклассная программа для 5-го класса, в которой указываются риторические идеи курса и умения (У–1; У–2). Далее для 6–11 классов даны программы в табличной форме, в которых указываются только понятийные и инструментальные знания.

#### ***Идеи***

***курса:***

Учиться вежливой речи – учиться уважительному, доброму отношению друг к другу.

Выражать собственные мысли собственными словами – одна из самых больших радостей (ценностей) жизни.

#### ***Основные умения (два типа):***

*Первый тип (У–1).* Умение анализировать и оценивать общение, в частности:

- степень эффективности общения;

- уровень владения языком;

- корректность поведения.

*Второй тип (У–2).* Умение общаться – как минимум в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», в частности, умения:

- ориентироваться в ситуации общения, учитывать адресата (аудиторию);

- формулировать явно (вслух – письменно) или для себя (неявно) свое коммуникативное намерение;

- определять свои коммуникативные успехи – неудачи – промахи.

| <b><i>Риторические умения</i></b> | <b><i>Понятийные и инструментальные знания</i></b> |
|-----------------------------------|--|
| <b>Общение</b>                    |  |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>У–1.</b> Определять основные компоненты коммуникативной (речевой) ситуации.</p> <p><b>У–1.</b> Восстанавливать и описывать речевую ситуацию на основе текста рисунка, фрагмента фильма.</p>   | <p>Чему учит риторика. Что такое общение? Речевая ситуация. Кто говорит (пишет, слушает, читает)? – Кому? Коммуникативная задача. Что? Как?</p>              |
| <p><b>Виды общения</b></p>  |  |
| <p><b>У–1.</b> Определять вид общения (по количеству общающихся и по средствам общения).</p> <p><b>У–1.</b> Оценивать соответствие выбранного вида общения речевой ситуации.</p>  | <p>По количеству общающихся: один – один; один – группа; один – много. Общение словесное – несловесное.</p> <p>Кому? Коммуникативная задача. Что? Как?</p>   |
| <p><b>У–1.</b> Осмысливать различия в оттенках вежливости, в том, что такое истинная вежливость.</p>  | <p>Вежливость. В чем она состоит. Вежливо – невежливо – грубо.</p>   |
| <p><b>У–2.</b> Овладеть этикетными средствами вежливости в таких ситуациях, как просьба, отказ, комплимент, спор.</p>   | <p>Этикетный диалог. Вежливый отказ. Compliments. Спор, но не ссора.</p>   |
| <p><b>У–2.</b> Вести этикетный диалог.</p>  | <p>Этикетные диалоги.</p>  |
| <p><b>Речевая деятельность</b></p>  |  |
| <p><b>У–1.</b> Определять, в какой мере соблюдаются правила для слушающего.</p> <p><b>У–1.</b> Определять вид слушания и приемы слушания.</p> <p><b>У–1.</b> Критически оценивать слушание собеседников.</p>  | <p><b>Слушание.</b> Правила для слушающего. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Значение установки. Приемы рефлексивного и нерефлексивного слушания.</p> |
| <p><b>У–1.</b> Оценивать соответствие чтения заданий установке.</p> <p><b>У–1.</b> Определять вид чтения, уровень владения читательскими действиями.</p>  | <p>Чтение и его суть. Значение установки. Виды чтения.</p>   |
| <p><b>У–1.</b> Находить коммуникативные недочеты.</p> <p><b>У–1.</b> Различать условные обозначения коммуникативных нарушений.</p> <p><b>У–2.</b> Исправлять тексты по условным обозначениям редактора.</p> <p><b>У–2.</b> Обозначать в «чужом»</p> | <p><b>Письмо.</b> Правка текста. Виды правки. (Зачеркни ненужное. Добавь нужное. Замени слова и выражения. Измени последовательность.)</p>                   |

|  |  |
|--|--|
| тексте коммуникативные недочеты.   |  |
| У–1. Оценивать, характеризовать голос товарища, персонажа.<br>У–2. Распределять дыхание.   | Голос, каким он может быть.  |
| У–2. Произносить скороговорки и рассказывать докучные сказки.<br>У–2. Регулировать громкость голоса, выделять главные по смыслу слова.   | Скороговорки. Докучные сказки. Кричалки.   |
| <b>Качества речи</b>   |  |
| У–1. Находить отклонения от норм в устной и письменной речи.<br>У–1. Искоренять ошибки в своей собственной речи.<br>У–1. Определять коэффициент лексического богатства речи.<br>У–1. Определять нарушения в точности речи. | <i>Правильная речь.</i> Надо – нельзя. Правильно – неправильно – допустимо. Человек и нормы языка. Нормативные словари. Ортология.<br><i>Хорошая речь.</i> Богатство языка и богатство речи. Точность как коммуникативное качество речи. Разные виды точности. |
| <b>Речевые жанры</b>   |  |
| У–1. Определять замысел текста, характеризовать, в какой мере удалось его реализовать.   | <b>Текст.</b> Смысловая цельность и связность текста. Замысел, как он воплощается. Тема и микротема. Типы заголовков. Ключевые слова, словосочетания и предложения. Вступительный и заключительный абзацы.   |
| У–1. Анализировать исходный текст для пересказа (устного и письменного, подробного и краткого).<br>У–2. Создавать текст пересказа в соответствии с поставленной речевой задачей.   | <i>Вторичные тексты.</i> Пересказы, подробные и краткие. Степень сжатия текста.  |
| У–2. Составлять объявления устные и письменные.  | <i>Речь деловая.</i> Объявление устное и письменное.   |
| У–2. Придумывать сказочные истории и рассказывать их.  | <i>Речь художественная.</i> Сказочные истории.   |
| У–2. Рассказывать о случаях.   | <i>Речь разговорная.</i> Рассказ о себе.   |

**ПРОГРАММА**  
курса

«Риторика»

в

табличной

форме

## Школьная риторика 5–6-й классы

| 5-й класс   | 6-й класс  |
|---|--|
| <b>Общение</b>  |  |
| Что значит общаться.<br>Собеседники, партнеры, коммуниканты.<br>Коммуникативная задача. | Адресат – кто он?<br>Содержание речи.<br>Слово ратора меняет ход истории.                                |
| <b>Виды общения</b>   |  |
| Межличностное, групповое, массовое общение.<br>Словесное и несловесное общение.         | Официальное – неофициальное общение.<br>Классное собрание.   |
| <b>Несловесное общение</b>  |  |
| Твой голос.<br>Мимика, жесты.   | Великая сила голоса.<br>Учим голос «летать».<br>Жесты помогают общаться.<br>Уместные и неуместные жесты. |
| <b>Учимся слушать</b>   |  |
| Слышать – слушать – понимать.<br>Кто и как слушает.<br>Два основных правила слушания.   | Слушание бывает разным.<br>Установка на восприятие.<br>Способы и приемы слушания.                        |
| <b>Побеседуем</b>   |  |
|   | Беседа, ее особенности.<br>Дружеская беседа.   |
| <b>Учимся отвечать</b>  |  |
|   | Разные ответы.<br>Как важно начать.<br>Развернутый ответ.<br>Основная часть.<br>Конец – делу венец.      |
| <b>Учимся читать</b>  |  |
| Чтение – вот лучшее учение.<br>Умеем ли мы читать?<br>«Чтоб вершки не хватать».         | Учимся читать учебный текст.<br>Ознакомительное чтение.  |
| <b>Речь правильная и хорошая</b>  |  |
| Речь без ошибок.<br>Чья речь богаче?<br>Говори – пиши точно.                            | Клише, штампы.<br>Находки.   |
| <b>Учимся редактировать</b>   |  |
| Зачеркни ненужное.<br>Замени – надпиши нужное.  | Редактирование изучаемых речевых жанров.   |

|   |  |
|---|--|
| Включи недостающее (дополни).   |  |
| <b>Будь вежлив</b>  |  |
| Просить – умолять – клянчить.<br>Вежливый отказ.<br>Что такое комплимент.<br>Лесть — лстивые слова. | Вежливое обращение.<br>Похвальное слово.   |
| <b>Тексты и речевые жанры</b>   |  |
| Тема, основная мысль, ключевые слова, части текста.   | Что значит изобретать речь.<br>Топ определение.<br>Разные речевые жанры.<br>Характеристика речевых жанров. |
| <b>Вторичные тексты</b>   |  |
| Понятие о пересказе.<br>Перескажи подробно.<br>Перескажи кратко.                                    | Понятие об аннотации.<br>Аннотации бывают разными.<br>Предисловие.<br>Отзыв.                               |
| <b>Объявление</b>   |  |
| Что? Где? Когда?<br>Секреты устных объявлений.<br>Письменные объявления.                            |  |
| <b>Рассказы</b>   |  |
| Что такое рассказ.<br>Как строится рассказ.<br>Невыдуманные рассказы.                               | Автор – рассказчик – герой рассказа.<br>Услышанный рассказ.<br>Выдуманные истории.                         |
| <b>Спор</b>   |  |
| Что такое спор.<br>Правила спора.   | Как управлять спором.<br>Если ты – ведущий.  |
| <b>Сказки и притчи</b>  |  |
| Сказочная страна, ее особенности.<br>Сказочные действия, герои, язык.<br>Сочини свою сказку.        | Понятие о притче.<br>Уместность ее использования.  |
| <b>Личное письмо</b>  |  |
|   | Особенности писем.<br>Письмо – поздравление.<br>Письмо – просьба и т.д.                                    |
| <b>Интервью</b>   |  |
|   | Особенности интервью.<br>Как подготовиться к интервью.   |

## РИТОРИКА

7–9-й классы

| 7-й класс   | 8-й класс  | 9-й класс  |
|---|--|--|
| <b>Общение</b>  |  |  |
| Модель речевой ситуации.<br>Компоненты: Где? Когда мы общаемся? | Предтекстовые этапы (риторические действия, этапы подготовки к высказыванию):<br>1) изобретение;<br>2) расположение;<br>3) выражение;<br>4) запоминание;<br>5) произнесение. | Виды риторик: общая и частная; теоретическая и практическая. Профессионально ориентированные риторики. |
|   | Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки.<br>Причины коммуникативных неудач и ошибок.<br>Развитие самоконтроля.  | Контакт.<br>Коммуникабельность.<br>Самооценка коммуникабельности.<br>Эффективность речи (критерии).    |
| <b>Виды общения</b>   |  |  |
| Личное – публичное, их особенности.                             | Контактное – дистантное общение, их особенности.<br>Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь.  |  |
| <b>Несловесные средства</b>                                     |  |  |
| Что мешает голосу «летать».<br>Совершенствуем свой голос.       | Послушаем свой голос. Голосовой сценарий. Составляем для себя голосовой сценарий.  | Голос – одежда нашей речи.   |
| <b>Несловесные средства</b>                                     |  |  |
| Помощники слова: взгляд, улыбка.                                | Поза, ее коммуникативное значение.<br>«Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах.<br>Молчание – золото?  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Устная речь</b>  |  |  |
| Типы информации:<br>логическая и<br>эмоциональная;<br>фактуальная;<br>концептуальная. | Особенности устной<br>речи.<br>Ситуативность,<br>избыточность.<br>Сегментация; паузы<br>обдумывания,<br>колебания, повторы и<br>т.д.<br>Приемы подготовки. | Стили публичного<br>общения.<br>Взаимопроникновение<br>стилей. |
| <b>Учимся отвечать</b>  |  |  |
| Разновидности ответов.<br>Определение, правила,<br>описательная<br>характеристика.    | Инструктивная речь.<br>Сравнительная<br>характеристика.<br>Группировка и<br>классификация<br>(обобщающее<br>высказывание).                                 | Ответ на экзаменах.  |
| <b>Качества речи</b>  |  |  |
| Коммуникативные<br>качества речи.<br>Уместность.                                      | Качества речи.<br>Выразительная речь.  | Развитие основных<br>риторических качеств<br>речи.             |
| <b>Учимся читать учебную литературу</b>   |  |  |
| Изучающее чтение<br>(учебная литература).   | Выписки. Приемы<br>осмысления учебного<br>текста. Конспекты,<br>тезисы учебного текста.<br>Реферативное<br>сообщение.<br>Реферат (письменный).             | Речь и средства массовой<br>информации.                        |
| <b>Риторика уважения</b>  |  |  |
| Знакомство.<br>Совет.<br>Вежливое возражение.   | Утешение.  | Этикет в наше время.<br>Правила хорошего тона.                 |
| <b>Редактирование</b>   |  |  |
| Этапы редактирования.<br>Культура цитирования.  | Лингвистические<br>словари.<br>Словарная статья.   | Компьютер и<br>редактирование.                                 |
| <b>Речевые жанры</b>  |  |  |
| Личное письмо в газету,<br>журнал<br>(публицистического                               | Личное официальное<br>письмо (с запросом<br>информации, с  | Роды, виды, жанры.   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| стиля).  | благодарностью и т.д.).  |  |
| Особенности делового<br>стиля.<br>Заявление.<br>Объяснительная записка.  | Отчет о работе кружка.<br>Автобиография.<br>Протокол.  | Деловые бумаги (тексты<br>жесткой структуры и<br>тексты полужесткой<br>структуры). |
| <b>Публичная речь</b>  |  |  |
| Разновидности<br>ораторской речи:<br>эпидейктическая,<br>совещательная, судебная   | Информационная речь:<br>ее разновидности.  | Экскурсионная речь.<br>Риторические фигуры.  |
| <b>Учимся спорить</b>  |  |  |
| Тезисы и аргументы.<br>Типы вопросов<br>(уточняющие позицию,<br>побуждающие к<br>откровенности,<br>проблемные).<br>Культура спора. | Способы доказательств.<br>Как строится<br>аргументативный текст.<br>Выражение согласия.<br>Констатация<br>сказанного<br>оппонентом.<br>Культура выражения<br>несогласия. | Диспут.<br>Дебаты.<br>Полемика.<br>Дискуссия.                                      |
| <b>Вторичные тексты</b>  |  |  |
| Отзыв.<br>Рецензия на сочинение<br>товарища.   | Инсценировка.  | Рецензия на новую книгу<br>для детей младшего<br>возраста.                         |
| <b>Необычные (поликодовые) тексты</b>  |  |  |
| Понятие о поликодовом<br>тексте, его особенности.  | История фотографии<br>(снимка). Языковая<br>связь текста с<br>фотографией.   | Газетные зарисовки с<br>фотографиями.  |
| <b>Прецедентные тексты</b>   |  |  |
| Чужая речь в тексте.   | Понятие о<br>прецедентных текстах.   | Способы введения<br>прецедентных текстов.  |
| <b>Бытовые жанры</b>   |  |  |
| Беседа и разговор.   | Характеристика.<br>Похвальное<br>торжественное слово.<br>Застольное слово.   | Автобиографическое<br>повествование.<br>Анекдот.                                   |
| <b>Газетные жанры</b>  |  |  |
| Хроника.<br>Заметка.<br>Репортаж.  | Портретный очерк, его<br>особенности.  | Путевой очерк.   |

# РИТОРИКА

10–11-й классы

| <i>10-й класс</i>   | <i>11-й класс</i>  |
|---|--|
| <b>Общение</b>  |  |
| Культура речи в современном обществе. Культура речи и риторика, их взаимосвязь и отличия. Эффективность общения. Критерии оценки речи.  | Общение и коммуникация. Языковая (коммуникативная) личность. Понятие об индивидуальном стиле. Самохарактеристика («Мой речевой портрет»). Риторика и духовная культура.  |
| Взаимосвязь различных видов общения. Уместность (оправданность) этой взаимосвязи. Топосы и жанры. Топос сопоставления. Риторические фигуры. Градация. Фигуры повторения.  | Взаимосвязь различных видов речевой деятельности. Возможности использования технических средств для эффективной реализации этой взаимосвязи. Некоммуникативные и коммуникативные профессии. Специфика профессионального общения.   |
| <b>Речевые жанры</b>  |  |
| Характеристика изученных речевых жанров по различным основаниям: по коммуникативной задаче; по стилю; по особенностям подготовки (подготовленные, частично подготовленные, неподготовленные); по наличию этапов предтекстовой подготовки (изобретение, расположение и т.д.). Жанровая сочетаемость как тенденция создания новых эффективных речевых жанров. | Профессионально-ориентированные речевые жанры (судебные, парламентские, педагогические и т.д.), их особенности. Риторический профессиональный идеал. Особенности предтекстовой подготовки различных профессиональных жанров. Нормы и профессионально-ориентированные словари. Реклама. |
| Диалог и диалогичность речи. Диалог и монолог, их сочетаемость.   | <b>Собрание (совещание).</b> Виды высказываний по их основной задаче (аналитические, критические, рекомендательные и т.д.). Роль ведущего. Культура поведения участников совещания.  |
| Конфликт и конфликтная ситуация. Жанры несогласия. Преодоление отрицательного воздействия жанров обидного общения (угрозы, упрека, оскорбления и т.д.).   | Аргументация в ситуации публичного спора; в речевых жанрах повседневного общения.  |

|   |   |
|---|---|
| Логические ошибки в аргументации. Противоположное действие непозволительным приемам спора.          |   |
| <b>Тезисы</b> предстоящего информационного сообщения, доклада. Компрессия речевой информации.       |   |
| Подготовка, исполнение и защита <b>доклада.</b>   | <b>Лекция</b> как информативный речевой жанр. Виды лекций. Приемы слушания лекции.  |
| <b>Резюме.</b> Визитная карточка.   |   |
| <b>Групповая характеристика</b> (речевой портрет класса, спортивной команды и т.д.).                | <b>Сценарий</b> для школьного праздника. Виды сценариев, их типология по значению, по отношению к исходному тексту и т.д. |
| <b>Проблемная статья.</b>   |   |
| Диалог с автором письменного текста: его восприятие, понимание, интерпретация.                      | <b>Эссе</b> на литературные, социальные и другие темы. Воспоминания (мемуары).  |
| <b>Риторика уважения и сопереживания</b>  |   |
| Типология изученных этикетных жанров. Обещание. Клятва. Официальный тост.                           | Риторика и духовное здоровье.   |
| <b>Применение средств современных информационных технологий</b>                                     |   |
| Дистантное общение и современная техника. Деловые письмо и переговоры. Письмо по электронной почте. | Понятие о виртуальном общении. Общение и Интернет. Сетевой этикет.  |
| <b>Из истории риторики</b>  |   |
| Развитие риторики. Этнос, логос, пафос.   | Красноречие на Руси. Тенденции развития отечественной риторики XVIII–XX вв.   |

Календарно-тематическое планирование курса «Риторика» в 5 классе

| №  | Наименование раздела, темы урока  | Количество часов |
|----|---|------------------|
|    | <b>Общение</b>  |                  |
| 1  | Что значит общаться.  | 1                |
| 2  | Собеседники, партнеры, коммуниканты.  | 1                |
| 3  | Коммуникативная задача.   | 1                |
|    | <b>Виды общения</b>   |                  |
| 4  | Межличностное, групповое, массовое общение.<br>Словесное и несловесное общение.       | 1                |
| 5  | Межличностное, групповое, массовое общение.<br>Словесное и несловесное общение.       | 1                |
|    | <b>Несловесное общение</b>  |                  |
| 6  | Твой голос.<br>Мимика, жесты.   | 1                |
| 7  | Твой голос.<br>Мимика, жесты.   | 1                |
|    | <b>Учимся слушать</b>   |                  |
| 8  | Слышать – слушать – понимать.<br>Кто и как слушает.<br>Два основных правила слушания. | 1                |
| 9  | Слышать – слушать – понимать.<br>Кто и как слушает.<br>Два основных правила слушания. | 1                |
|    | <b>Побеседуем</b>   |                  |
| 10 | Беседа, ее особенности.<br>Дружеская беседа.  | 1                |
|    | <b>Учимся отвечать</b>  |                  |
| 11 | Разные ответы.<br>Как важно начать.   | 1                |
| 12 | Развернутый ответ.<br>Основная часть.<br>Конец – делу венец.                          | 1                |
|    | <b>Учимся читать</b>  |                  |
| 13 | Чтение – вот лучшее учение.<br>Умеем ли мы читать?<br>«Чтоб вершки не хватать».       | 1                |

|                                  |  |   |
|----------------------------------|--|---|
| 14                               | Чтение – вот лучшее учение.<br>Умеем ли мы читать?<br>«Чтоб вершки не хватать».  | 1 |
| 15                               | Чтение – вот лучшее учение.<br>Умеем ли мы читать?<br>«Чтоб вершки не хватать».  | 1 |
| <b>Речь правильная и хорошая</b> |  |   |
| 16                               | Речь без ошибок.<br>Чья речь богаче?<br>Говори – пиши точно.                     | 1 |
| 17                               | Речь без ошибок.<br>Чья речь богаче?<br>Говори – пиши точно.                     | 1 |
| 18                               | Речь без ошибок.<br>Чья речь богаче?<br>Говори – пиши точно.                     | 1 |
| <b>Учимся редактировать</b>      |  |   |
| 19                               | Зачеркни ненужное.<br>Заменяй – надпиши нужное.<br>Включи недостающее (дополни). | 1 |
| 20                               | Зачеркни ненужное.<br>Заменяй – надпиши нужное.<br>Включи недостающее (дополни). | 1 |
| <b>Будь вежлив</b>               |  |   |
| 21                               | Просить – умолять – кланяться.<br>Вежливый отказ.                                | 1 |
| 22                               | Что такое комплимент.<br>Лесть — льстивые слова.                                 | 1 |
| <b>Тексты и речевые жанры</b>    |  |   |
| 23                               | Тема, основная мысль, ключевые слова, части текста.                              | 1 |
| <b>Вторичные тексты</b>          |  |   |
| 24                               | Понятие о пересказе.<br>Перескажи подробно.<br>Перескажи кратко.                 | 1 |
| 25                               | Понятие о пересказе.<br>Перескажи подробно.<br>Перескажи кратко.                 | 1 |
| <b>Объявление</b>                |  |   |
| 26                               | Что? Где? Когда?<br>Секреты устных объявлений.<br>Письменные объявления.         | 1 |
| 27                               | Что? Где? Когда?<br>Секреты устных объявлений.<br>Письменные объявления.         | 1 |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | <b>Рассказы</b>  |   |
| 28 | Что такое рассказ.<br>Как строится рассказ.  | 1 |
| 29 | Невыдуманные рассказы.   | 1 |
|    | <b>Спор</b>  |   |
| 30 | Что такое спор.<br>Правила спора.  | 1 |
|    | <b>Сказки и притчи</b>   |   |
| 31 | Сказочная страна, ее особенности.<br>Сказочные действия, герои, язык.<br>Сочини свою сказку. | 1 |
|    | <b>Личное письмо</b>   |   |
| 32 | Особенности писем.<br>Письмо – поздравление.<br>Письмо – просьба и т.д.                      | 1 |
|    | <b>Интервью</b>  |   |
| 33 | Особенности интервью.<br>Как подготовиться к интервью.                                       | 1 |
| 34 | <b>Итоговый урок</b>   | 1 |

Календарно-тематическое планирование курса «Риторика» в 8 классе

| №  | Наименование раздела, темы урока  | Количество часов |
|----|---|------------------|
|    | <b>Общение</b>  |                  |
| 1  | Предтекстовые этапы (риторические действия, этапы подготовки к высказыванию): 1) изобретение; 2) расположение; 3) выражение; 4) запоминание; 5) произнесение. | 1                |
|    | <b>Виды общения</b>   |                  |
| 2  | Контактное – дистантное общение, их особенности. Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь   | 1                |
| 3  | Контактное – дистантное общение, их особенности. Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь   | 1                |
|    | <b>Несловесное общение</b>  |                  |
| 4  | Послушаем свой голос. Голосовой сценарий. Составляем для себя голосовой сценарий.   | 1                |
| 5  | Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах. Молчание – золото?   | 1                |
| 6  | Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах. Молчание – золото?   | 1                |
|    | <b>Устная речь</b>  |                  |
| 7  | Особенности устной речи. Ситуативность, избыточность. Сегментация; паузы обдумывания, колебания, повторы и т.д. Приемы подготовки.                            | 1                |
| 8  | Особенности устной речи. Ситуативность, избыточность. Сегментация; паузы обдумывания, колебания, повторы и т.д. Приемы подготовки.                            | 1                |
|    | <b>Учимся отвечать</b>  |                  |
| 9  | Инструктивная речь. Сравнительная характеристика. Группировка и классификация (обобщающее высказывание).  | 1                |
| 10 | Инструктивная речь. Сравнительная характеристика. Группировка и классификация (обобщающее высказывание).  | 1                |
|    | <b>Качества речи</b>  |                  |
| 11 | Качества речи. Выразительная речь.  | 1                |
| 12 | Качества речи. Выразительная речь.  | 1                |
|    | <b>Учимся читать учебную литературу</b>   |                  |
| 13 | Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста.  | 1                |
| 14 | Реферативное сообщение. Реферат (письменный).   | 1                |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | <b>Риторика уважения</b>  |   |
| 15 | Утешение.   | 1 |
|    | <b>Редактирование</b>   |   |
| 16 | Лингвистические словари. Словарная статья.  | 1 |
| 17 | Лингвистические словари. Словарная статья.  | 1 |
|    | <b>Речевые жанры</b>  |   |
| 18 | Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.).           | 1 |
| 19 | Отчет о работе кружка. Автобиография. Протокол.                                       | 1 |
| 20 | Отчет о работе кружка. Автобиография. Протокол.                                       | 1 |
|    | <b>Публичная речь</b>   |   |
| 21 | Информационная речь: ее разновидности.  | 1 |
| 22 | Информационная речь: ее разновидности.  | 1 |
|    | <b>Учимся спорить</b>   |   |
| 23 | Способы доказательств. Как строится аргументативный текст.                            | 1 |
| 24 | Выражение согласия. Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия. | 1 |
| 25 | Выражение согласия. Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия. | 1 |
|    | <b>Вторичные тексты</b>   |   |
| 26 | Инсценировка.   |   |
|    | <b>Необычные (поликодовые) тексты</b>   |   |
| 27 | История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией.                     | 1 |
| 28 | История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией.                     | 1 |
|    | <b>Прецедентные тексты</b>  |   |
| 29 | Понятие о прецедентных текстах.   | 1 |
|    | <b>Бытовые жанры</b>  |   |
| 30 | Характеристика. Похвальное торжественное слово. Застольное слово.                     | 1 |
|    | <b>Газетные жанры</b>   |   |
| 31 | Портретный очерк, его особенности.  | 1 |

|    |               |   |
|----|---------------|---|
| 32 | Итоговый урок | 1 |
| 33 | Итоговый урок | 1 |
| 34 | Урок - игра   | 1 |

Календарно-тематическое планирование курса «Риторика» в 10 классе

| №  | Наименование раздела, темы урока  | Количество часов |
|----|---|------------------|
|    | <b>Общение</b>  |                  |
| 1  | Культура речи в современном обществе. Культура речи и риторика, их взаимосвязь и отличия.   | 1                |
| 2  | Эффективность общения. Критерии оценки речи.  | 1                |
| 3  | Эффективность общения. Критерии оценки речи.  | 1                |
| 4  | Взаимосвязь различных видов общения. Уместность (оправданность) этой взаимосвязи.   | 1                |
| 5  | Взаимосвязь различных видов общения. Уместность (оправданность) этой взаимосвязи.   | 1                |
| 6  | Топосы и жанры. Топос сопоставления. Риторические фигуры. Градация. Фигуры повторения.  | 1                |
| 7  | Топосы и жанры. Топос сопоставления. Риторические фигуры. Градация. Фигуры повторения.  | 1                |
|    | <b>Речевые жанры</b>  |                  |
| 8  | Характеристика изученных речевых жанров по различным основаниям: по коммуникативной задаче; по стилю; по особенностям подготовки (подготовленные, частично подготовленные, неподготовленные); по наличию этапов предтекстовой подготовки (изобретение, расположение и т.д.). Жанровая сочетаемость как тенденция создания новых эффективных речевых жанров. | 1                |
| 9  | Характеристика изученных речевых жанров по различным основаниям: по коммуникативной задаче; по стилю; по особенностям подготовки (подготовленные, частично подготовленные, неподготовленные); по наличию этапов предтекстовой подготовки (изобретение, расположение и т.д.). Жанровая сочетаемость как тенденция создания новых эффективных речевых жанров. | 1                |
| 10 | Диалог и диалогичность речи. Диалог и монолог, их сочетаемость.   | 1                |
| 11 | Диалог и диалогичность речи. Диалог и монолог, их сочетаемость  |                  |
| 12 | Конфликт и конфликтная ситуация. Жанры несогласия. Преодоление отрицательного воздействия жанров обидного общения (угрозы, упрека, оскорбления и т.д.).   | 1                |
| 13 | Конфликт и конфликтная ситуация. Жанры несогласия. Преодоление отрицательного воздействия жанров обидного общения (угрозы, упрека, оскорбления и т.д.).   |                  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 14  | Логические ошибки в аргументации. Противодействие неправомерным приемам спора.                      | 1 |
| 15  | <b>Тезисы</b> предстоящего информационного сообщения, доклада. Компрессия речевой информации        | 1 |
| 16  | <b>Тезисы</b> предстоящего информационного сообщения, доклада. Компрессия речевой информации        | 1 |
| 17  | Подготовка, исполнение и защита <b>доклада.</b>   | 1 |
| 18  | Подготовка, исполнение и защита <b>доклада.</b>   | 1 |
| 19  | Подготовка, исполнение и защита <b>доклада.</b>   | 1 |
| 20  | <b>Резюме.</b> Визитная карточка  | 1 |
| 21  | <b>Резюме.</b> Визитная карточка  | 1 |
| 22  | <b>Групповая характеристика</b> (речевой портрет класса, спортивной команды и т.д.).                | 1 |
| 23  | <b>Групповая характеристика</b> (речевой портрет класса, спортивной команды и т.д.).                |   |
| <b>Проблемная статья</b>  |   |   |
| 24  | Диалог с автором письменного текста: его восприятие, понимание, интерпретация.                      | 1 |
| 25  | Диалог с автором письменного текста: его восприятие, понимание, интерпретация.                      | 1 |
| <b>Риторика уважения и сопереживания</b>                        |   |   |
| 26  | Типология изученных этикетных жанров. Обещание. Клятва. Официальный тост.                           | 1 |
| 27  | Типология изученных этикетных жанров. Обещание. Клятва. Официальный тост.                           | 1 |
| 28  | Типология изученных этикетных жанров. Обещание. Клятва. Официальный тост.                           | 1 |
| <b>Применение средств современных информационных технологий</b> |   |   |
| 29  | Дистантное общение и современная техника. Деловые письмо и переговоры. Письмо по электронной почте. | 1 |
| 30  | Дистантное общение и современная техника. Деловые письмо и переговоры. Письмо по электронной почте. | 1 |
| <b>Из истории риторики</b>                                      |   |   |
| 31  | Развитие риторики. Этос, логос, пафос.  | 1 |
| 32  | Развитие риторики. Этос, логос, пафос.  | 1 |
| 33  | <b>Итоговый урок</b>  | 1 |
| 34  | <b>Итоговый урок</b>  |   |

Календарно-тематическое планирование курса «Риторика» в 11 классе

| №  | Наименование раздела, темы урока   | Количество часов |
|----|--|------------------|
|    | <b>Общение</b>   |                  |
| 1  | Общение и коммуникация. Языковая (коммуникативная) личность.   | 1                |
| 2  | Общение и коммуникация. Языковая (коммуникативная) личность.   | 1                |
| 3  | Понятие об индивидуальном стиле. Самохарактеристика («Мой речевой портрет»). Риторика и духовная культура  | 1                |
| 4  | Понятие об индивидуальном стиле. Самохарактеристика («Мой речевой портрет»). Риторика и духовная культура  | 1                |
| 5  | Взаимосвязь различных видов речевой деятельности. Возможности использования технических средств для эффективной реализации этой взаимосвязи.                                 | 1                |
| 6  | Взаимосвязь различных видов речевой деятельности. Возможности использования технических средств для эффективной реализации этой взаимосвязи.                                 | 1                |
| 7  | Некоммуникативные и коммуникативные профессии. Специфика профессионального общения.  | 1                |
|    | <b>Речевые жанры</b>   |                  |
| 8  | Профессионально-ориентированные речевые жанры (судебные, парламентские, педагогические и т.д.), их особенности. Риторический профессиональный идеал.                         | 1                |
| 9  | Профессионально-ориентированные речевые жанры (судебные, парламентские, педагогические и т.д.), их особенности. Риторический профессиональный идеал.                         | 1                |
| 10 | Профессионально-ориентированные речевые жанры (судебные, парламентские, педагогические и т.д.), их особенности. Риторический профессиональный идеал.                         | 1                |
| 11 | Профессионально-ориентированные речевые жанры (судебные, парламентские, педагогические и т.д.), их особенности. Риторический профессиональный идеал.                         |                  |
| 12 | Особенности предтекстовой подготовки различных профессиональных жанров.  | 1                |
| 13 | Особенности предтекстовой подготовки различных профессиональных жанров.  |                  |
| 14 | Нормы и профессионально-ориентированные словари. Реклама.  | 1                |
| 15 | Нормы и профессионально-ориентированные словари. Реклама   | 1                |
| 16 | Собрание (совещание). Виды высказываний по их основной задаче (аналитические, критические, рекомендательные и т.д.). Роль ведущего. Культура поведения участников совещания. | 1                |
| 17 | Собрание (совещание). Виды высказываний по их основной задаче (аналитические, критические, рекомендательные и т.д.).   | 1                |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | Роль ведущего. Культура поведения участников совещания.  |   |
| 18 | Собрание (совещание). Виды высказываний по их основной задаче (аналитические, критические, рекомендательные и т.д.). Роль ведущего. Культура поведения участников совещания. | 1 |
| 19 | Собрание (совещание). Виды высказываний по их основной задаче (аналитические, критические, рекомендательные и т.д.). Роль ведущего. Культура поведения участников совещания. | 1 |
| 20 | Аргументация в ситуации публичного спора; в речевых жанрах повседневного общения.  | 1 |
| 21 | Аргументация в ситуации публичного спора; в речевых жанрах повседневного общения.  | 1 |
| 22 | Лекция как информативный речевой жанр. Виды лекций. Приемы слушания лекции.  | 1 |
| 23 | Лекция как информативный речевой жанр. Виды лекций. Приемы слушания лекции.  |   |
|    | <b>Проблемная статья</b>   |   |
| 24 | Эссе на литературные, социальные и другие темы. Воспоминания (мемуары).  | 1 |
| 25 | Эссе на литературные, социальные и другие темы. Воспоминания (мемуары).  | 1 |
|    | <b>Риторика уважения и сопереживания</b>   |   |
| 26 | Риторика и духовное здоровье.  | 1 |
| 27 | Риторика и духовное здоровье.  | 1 |
| 28 | Риторика и духовное здоровье.  | 1 |
|    | <b>Применение средств современных информационных технологий</b>  |   |
| 29 | Понятие о виртуальном общении. Общение и Интернет. Сетевой этикет.   | 1 |
| 30 | Понятие о виртуальном общении. Общение и Интернет. Сетевой этикет.   | 1 |
| 31 | <b>Из истории риторики</b>   |   |
|    | Красноречие на Руси. Тенденции развития отечественной риторики XVIII–XX вв.  | 1 |
| 32 | Красноречие на Руси. Тенденции развития отечественной риторики XVIII–XX вв.  | 1 |
| 33 | <b>Итоговый урок</b>   |   |
| 34 | <b>Итоговый урок</b>   |   |