

Принято на Общем собрании
работников
протокол №1 от 10.01.2025

Согласовано на Совете учащихся
протокол №2 от 20.01.2025

Утверждено
приказ №35/07 от 20.01.2025
директор МБОУ «СОШ №13»
Кузнецова Л.В.



Согласовано на Общешкольном
родительском собрании
протокол №2 от 17.01.2025

Согласовано на заседании
Управляющего совета
протокол №4 от 17.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №13"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.12, Уставом Учреждения и регламентирует численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета школы (далее по тексту - Совет); его компетенции.

1.2. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления.

1.3. Роли Управляющего Совета.

Стратегическая - разработка стратегии развития школы, определение целей и политики, наблюдение за тем, насколько выбранная стратегия обеспечивает прогресс.

Ресурсная - создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей и других представителей, и участие в финансово-хозяйственной деятельности школы.

Координирующая - обеспечение прозрачности в организации учебного процесса и финансовых вопросах.

Информационная - обеспечение доступности в получении информации всем участникам образовательного процесса с целью содействия развития качества образования.

2. Компетенции Управляющего совета

2.1. Компетенции Совета:

- согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения.
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; согласование результатов их работы;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

2.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.2.1. Совет утверждает:

- 1) режим работы школы, правила школьной жизни, режим безопасной жизнедеятельности;

- 2) Программу развития школы и целевые инновационные программы;
- 3) введение (отмену) единой школьной формы одежды для учащихся;
- 4) публичный доклад школы.

2.2.2. Совет рассматривает и утверждает доклад директора школы по распределению выплат из стимулирующего и инновационного фондов педагогическому персоналу школы, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

2.2.3. Совет рассматривает и согласовывает по представлению директора школы

- бюджетную смету доходов и расходов;
- смету расходования средств, полученных школой от внебюджетных источников,
- организацию опытно-экспериментальной работы,
- создание в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

2.2.4. Совет рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от учащихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации школы, на нарушение устава школы отдельными учащимися и договорных условий родителями.

2.2.5. Совет учреждает размер премий, грантов и стипендий наиболее активным участникам образовательного процесса (педагогам и учащимся);

2.2.6. Совет заслушивает отчет администрации школы

- по итогам учебного и финансового года,
- о реализации инновационных программ развития.

2.2.7. Совет привлекает дополнительные финансовые и материальные ресурсы.

2.3. Совет имеет право:

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности школы;

- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Учредительный договор и Устав школы №13;

- осуществлять контроль за целевым использованием внебюджетных средств, пользоваться материалами ревизионной комиссии общешкольного родительского комитета;

- решать вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя, администрации района.

2.3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы администрации школы.

2.3.3. Ходатайствовать при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.

2.3.4. Участвовать в организации и проведении независимой оценки качества образования.

2.4. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- делать запрос директору школы по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать на заседаниях педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;

- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензирования и аттестации;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

2.5. Председатель Совета:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;

- совместно с директором школы участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документации школы, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;

- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;

- обеспечивает выполнение решений Совета;
- организует взаимодействие Совета с учредителями, администрацией школы, общешкольным родительским комитетом.

3. Структура и порядок формирования Управляющего совета

3.1. Структура Управляющего совета.

3.1.1. Управляющий совет формируется из участников образовательного процесса (педагогов и родительской общественности, учащихся), заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности Учреждения.

3.1.2. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

3.1.3. Управляющий совет избирается сроком на два года.

3.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека - по одному от каждого уровня образования), работников Учреждения (4 человека) и учащихся 10-11 классов (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на заседании Общего собрания, выбор учащихся проводится на Общем собрании учащихся 10-11 классов Учреждения. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий Совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве до 3 человек, в том числе директора Учреждения.

3.2.2. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом и общешкольным родительским комитетом школы, органами управления образования.

3.2.3. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.2.2. Совет возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом заседании вновь избранного состава из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Организационной формой работы Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, т. е. 2-х раз в год.

4.1.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.1.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования.

4.3. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета, определенного настоящим положением. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.4. Решения совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.5. Протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел школы. С ними могут познакомиться все участники образовательного процесса.

4.6. Документацию ведет секретарь Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Решения, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.6. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета или по собственному желанию.

5.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием школы или переходом в другое образовательное учреждение учащегося;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- при отзыве представителя Учредителя;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).