

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 1»

В.А. Пonomarev

План

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 13» в 2025-26 учебном году

№ п/п	Формы деятельности	Сроки	Участники	Результат	Отметка о выполнении
1. Анализ проведения ГИА-9 ГИА-11 в 2025 году					
1.	Анализ результатов ГИА - 2025	Август-октябрь	Администрация школы, Школьные методические объединения	Выявление типичных ошибок выпускников школы, планирование проведения ГИА 2025 года с учетом выявленных ошибок	
2.	Рассмотрение итогов результатов ЕГЭ, ОГЭ 2025 на заседаниях методических объединений учителей-предметников	Август - октябрь	Руководители школьных МО	Обсуждение результатов, определение задач на 2025 год	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов					
3.	Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА-2026 в соответствии с утвержденным расписанием	октябрь-июнь	Администрация школы, учителя-предметники	Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию	
4.	Определение «группы риска» учащихся, сдающих ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	Индивидуальные планы по ликвидации пробелов	
5.	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	Октябрь-ноябрь	Администрация школы, учителя русского языка	Выявление проблем при написании сочинения у учащихся 11-классов, их ликвидация	
6.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Декабрь-январь	Администрация школы, учителя русского языка	Выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9-х классов	

7.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ, в том числе на базе ВУЗов	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники	Выявление пробелов, отработка процедуры сдачи ЕГЭ, ОГЭ	
8.	Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10 классов	Март	Администрация школы	Выявление проблем при написании сочинения у учащихся 10-х классов	
9.	Проведение репетиционных, пробных экзаменов по типу ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники	Отработка процедуры проведения экзамена, выявление пробелов в знаниях учащихся	
10.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче в дополнительный период.	Июль-сентябрь	Администрация школы, учителя-предметники	Проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11; успешная сдача экзаменов выпускниками, получение аттестатов об основном общем или среднем общем образовании	
11.	Осуществление внутриучрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся, контроль выполнения программ	В течение года	Администрация школы	Повышение качества преподавания предметов, своевременная корректировка программ учебных предметов, выявление проблем при подготовке к ГИА	
12.	Участие во Всероссийских проверочных работах в 4-8 –х, 10 классах	По графику ВПР	Администрация школы	Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем	
13.	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьных методических объединений	В течение года	Администрация школы	Повышение профессионального уровня учителей-предметников, повышение качества преподавания предметов.	
14.	Проверка выполнения плана по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Администрация школы	Повышение качества подготовки учащихся к ГИА, коррекция работы учителей	

3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА					
15.	Организация участия классных руководителей 9-х, 11-х классов в семинарах «Психологическая готовность выпускников ГИА»	Октябрь-ноябрь	Администрация школы	Повышение уровня компетентности классных руководителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ГИА	
16.	Организация обучения граждан, изъявивших желание быть в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА – 9, ГИА – 11.	Март, апрель, август	Администрация школы	Формирование списка кандидатов общественных наблюдателей ГИА	
17.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА – 9, ГИА – 11 лиц привлекаемых к проведению ГИА – 9, ГИА – 11.	Для ГИА – 9: апрель-сентябрь Для ГИА – 11: март - сентябрь	Администрация школы	Профилактика нарушений порядка проведения ГИА; отметка в журнале инструктажей.	
18.	Организация участия педагогов в семинарах по подготовке к ГИА	В течение года	Администрация школы	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам учащихся к ГИА	
19.	Семинары для организаторов ППЭ	В течение года	Администрация школы	Готовность педагогических работников к проведению ГИА в ППЭ	
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА					
1.	Размещение на официальном сайте и на школьном информационном стенде актуальной информации по вопросам проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году	Сентябрь-май	Администрация школы	Актуальные документы на официальном сайте школы и на школьном информационном стенде, своевременное информирование	
2.	Информирование под подпись всех участников образовательных отношений: - о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в	Октябрь – май	Администрация школы	Информированность родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-2024	

итоговом собеседовании, в итоговом сочинении(изложении) и ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения); - о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - о расписании ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов; - о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - об условиях допуска в резервные дни; - о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами				
---	--	--	--	--

3.	Информационное наполнение раздела «ГИА» на сайте школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт	Актуальные документы на сайте, своевременное информирование	
4.	Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА-2026, в том числе на классных и общешкольных родительских собраниях, консультациях, встречах	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА	
5.	Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ	В течение учебного года	Администрация школы	Информированность родителей (законных представителей) об уровне подготовленности детей к ГИА	
6.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах ГИА-2026	В день официального объявления результатов ГИА	Администрация школы	Подпись участника ГИА в протоколе ознакомления по предмету с указанием даты ознакомления	
7.	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА- 9, ГИА-11	По мере поступления в ОУ	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	Ознакомление участников образовательных отношений с нормативно-правовой базой ГИА-2025	
8.	Проведение единого информационного дня ЕГЭ	Январь 2025	Администрация школы	Информированность родителей (законных представителей), выпускников по вопросам проведения ГИА – 11 в 2025 году	
9.	Проведение единого информационного дня ОГЭ	Февраль 2025	Администрация школы	Информированность родителей (законных представителей), выпускников по вопросам проведения ГИА – 9 в 2025 году	
5. Организационное сопровождение ГИА					
1.					

2.	Сбор предварительных сведений об обучающихся, имеющих статус «инвалид»/ «ребенок инвалид»; «обучающийся с ОВЗ», которым требуется создание специальных условий для прохождения ГИА.	Сентябрь - октябрь	Администрация школы	Формирование списка участников ГИА для прохождения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) с целью определения необходимых условий для прохождения ГИА	
3.	Формирование пакета документов для прохождения ТППК учащимися: - 11-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового сочинения (изложения), ГИА-11 - 9-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9	Сентябрь-ноябрь Октябрь-декабрь	Администрация школы	Заключения ПМПк о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9; итогового сочинения(изложения), ГИА-11.	
4.	Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11 классов, внесение в РИС ГИА	Октябрь	Администрация школы	Формирование РИС ГИА	
5.	Определение «группы риска» по уровню подготовленности к ГИА – 2025	Октябрь	Администрация школы	Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов в знаниях	
6.	Формирование реестра работников ППЭ	Ноябрь	Администрация школы	Реестр работников ППЭ	
7.	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении). Внесение сведений об участниках итогового сочинения(изложения) в РИС.	Ноябрь	Администрация школы	Формирование РИС итогового сочинения(изложения)	

8.	Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль, май	Администрация школы	Допуск обучающихся к ГИА-11.	
9.	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС.	Январь	Администрация школы	Формирование РИС итогового собеседования по русскому языку.	
10.	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования	До 1 февраля	Администрация школы	Список учащихся, пакет документов	
11.	Прием заявлений на участие в ГИА-11. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-11.	До 1 февраля	Администрация школы	Формирование РИС ГИА-11.	
12.	Прием документов для организации ППЭ на дому учащихся 11 класса.	До 1 февраля	Администрация школы	Ходатайство школы об организации ППЭ на дому, список участников, пакет документов	
13.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Февраль, март, май	Администрация школы	Допуск обучающихся к ГИА-9.	
14.	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам основного общего образования	До 1 марта	Администрация школы	Список учащихся, пакет документов	
15.	Прием документов для организации ППЭ на дому учащихся 9 классов.	До 1 марта	Администрация школы	Ходатайство школы об организации ППЭ на дому, список участников, пакет документов	
16.	Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-9.	До 1 марта	Администрация школы	Формирование РИС ГИА-9.	
17.	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-11 в	март	Администрация школы	Список учащихся, допущенных к ГИА-2026, пакет документов	

	досрочный период				
18.	Проведение педагогических советов по допуску к ГИА в 2026 году	Март, май	Администрация школы	Протокол педагогического совета, список не допущенных к ГИА в 2026 году	
19.	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-9 в досрочный период	апрель	Администрация школы	Список учащихся, допущенных к ГИА-2024, пакет документов	
20.	Прием заявлений на общественное наблюдение	Апрель	Администрация школы	Организация общественного наблюдения	
21.	Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА – 2026	Раз в месяц	Администрация школы	Допуск учащихся к ГИА – 2026	
22.	Психолого-педагогическое сопровождение родителей и учащихся 9-х и 11-х классов	В течение учебного года	Администрация школы, педагог-психолог	Повышение психологической готовности учащихся 9-х и 11 классов к сдаче ГИА – 2026	
23.	Информирование ППЭ о причинах отсутствия учащихся на ГИА. Предоставление в комитет документов, подтверждающих отсутствие участника на экзамене по уважительной причине (при наличии).	В день проведения экзамена	Администрация школы	Отчет о явке, ходатайство о переносе экзаменов на резервные дни.	
24.	Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после официального объявления результатов ГИА	Администрация школы	Передача апелляций в конфликтную комиссию	
25.	Прием заявлений на участие в дополнительный (сентябрьский) период ГИА-11	Август	Администрация школы	Формирование РИС ГИА-11	

26.	Прием заявлений на участие в дополнительный (сентябрьский) период ГИА-9	Август	Администрация школы	Формирование РИС ГИА-9	
6. Контрольная деятельность					
1.	Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, в том числе в части применяемых форм, методов, средств обучения и (посещение учебных занятий, изучение документов, собеседование)	В течение года	Администрация школы	Обеспечение реализации и освоения образовательных программ основного общего, среднего общего образования школы, имеющей государственную аккредитацию	
2.	Осуществление внутришкольного контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся	В течение года	Администрация школы	Повышение качества преподавания предметов	
3.	Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска»	1 раз в месяц	Овчинникова Н.А., классные руководители, учителя предметники	Повышение качества знаний	
4.	Проверка выполнения плана по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Февраль -март	Администрация школы	Повышение качества подготовки учащихся к ГИА	
5.	Подведение итогов выполнения плана подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Январь, апрель, август	Администрация школы,	Совещания при директоре, педсовет	