


Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №13»  
 Кузнецова Л.В.  
Приказ № 190/07 от 23.08.24



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации питания учащихся в МБОУ «СОШ №13»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания учащихся (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью установления единого порядка организации и предоставления горячего питания учащимся, обучающимся в МБОУ «СОШ №13» (далее – школа) создания условий для совершенствования и повышения эффективности предоставления питания.

1.2. Основными задачами организации питания учащихся являются:

- создание условий для обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- культура здорового питания.

1.3. Ответственность за организацию питания учащихся, обучающихся в школе, несет руководитель.

#### **2. Организация питания**

2.1. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных



ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, бюджета города Барнаула и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, бюджета города Барнаула и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации согласно приложению 1 к Положению.

2.3. Родителям (законным представителям) учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, предоставляются компенсационные выплаты в виде уменьшения размера оплаты за питание учащихся (далее – компенсационные выплаты) за счет средств бюджета города Барнаула согласно приложению 3 к Положению.

Компенсационные выплаты предоставляются в соответствии с постановлением администрации города от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула».

2.4. Дети из многодетных семей, обучающиеся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием за счет бюджета Алтайского края, бюджета города Барнаула согласно приложению 4 к Положению.

2.5. Для учащихся, указанных в пунктах 2.3, 2.4 Положения, право на получение мер поддержки носит заявительный характер.

2.6. Учащиеся, обучающиеся в школе, не указанные в пунктах 2.1, 2.2, 2.4 Положения, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Учащиеся, обучающиеся в школе, обеспечиваются питанием в дни посещения занятий (уроков) в течение учебного года.

Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) либо в виде денежной компенсации за дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий согласно приложению 2 к Положению

2.8. Режим питания определяется до начала учебного года администрацией школы в соответствии СанПиН.

Расписание занятий (уроков) должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Отпуск горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования обеспечивается на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.



2.9. Питание учащихся обеспечивается самостоятельно либо с привлечением сторонней организации, с которой заключает контракт (договор) на оказание услуги питания (далее – оператор питания).

2.10. Директор школы и оператор питания принимают организационные и управленческие решения, направленные на бесперебойное и своевременное обеспечение учащихся питанием, соблюдение при этом принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.11. Питание в школе осуществляется посредством реализации основного меню включающего горячее питание. Основное меню должно утверждаться руководителем школы.

В случае привлечения оператора питания основное меню должно утверждаться руководителем оператора питания, согласовываться директором школы.

Основное меню должно разрабатываться на период не менее двух недель для каждой возрастной группы и категории учащихся и отвечать требованиям СанПиН, с соблюдением установленных ассортимента и норм обеспечения учащихся продуктами питания, пищевой и энергетической ценности приготавливаемых блюд.

Школа размещает на официальном Интернет-сайте основное меню для каждой возрастной группы и категории учащихся и ежедневное меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

2.12. Питание учащихся, обучающихся в школе по образовательным программам начального общего образования (завтрак для обучающихся первой смены или обед для обучающихся второй смены), осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), его стоимость, а также размер денежной компенсации ежегодно до 31 декабря утверждаются приказом комитета.

Бесплатное одnorазовое горячее питание для детей из многодетных семей (завтрак для обучающихся первой смены или обед для обучающихся второй смены) осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для обучающихся из многодетных семей.

2.13. Питание учащихся, обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется ежемесячно на условиях предоплаты согласно приложению 5 к Положению.



Стоимость питания для учащихся, обучающихся обеспечивающегося за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается оператором питания по согласованию с руководителем. Сумма оплаты за питание учащегося устанавливается дифференцированно, с учетом количества учебных дней в месяце. Неизрасходованные денежные средства в связи с непосещением учащимися занятий (уроков) засчитываются в следующий месяц.

Оплата за дополнительную (буфетную) продукцию питания может осуществляться как за наличный расчет, так и в безналичном порядке. Оплата за питание обучающихся по безналичному расчету должна осуществляться через специализированные системы оплаты, учета и контроля (мониторинга) денежных средств, идущих на оплату питания.

2.14. Учащимся, нуждающимся в лечебном и (или) диетическом питании (далее — специализированное питание), допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями). Организация питания осуществляется в обеденном зале, оборудованном столами и стульями, холодильником для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд.

При постановке ребенка на специализированное питание родители (законные представители) предоставляют в школу заявление и документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

2.15. Организация питания учащихся осуществляется через ежедневный заказ классных руководителей.

2.16. Контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляет бракеражная комиссия, созданная в школе, в составе не менее трех человек: медицинского работника, закрепленного за школой, работника - оператора питания, представителя администрации школы.

Состав бракеражной комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом школы. Предусматривается дублирующий состав бракеражной комиссии на случай отсутствия членов основного состава бракеражной комиссии.

Выдача готовой пищи учащимся осуществляется только после оценки качества блюд - снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям.

Проба снимается непосредственно из емкости, в которой привозится пища.

Результаты проверки ежедневно заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.



2.17. Организация общественного (родительского) контроля питания учащихся регламентируется в соответствии с Порядком согласно приложению 6 к Положению на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, методических рекомендаций (порядок) Министерства просвещения Российской Федерации.

Состав общественного (родительского) контроля утверждается в начале каждого учебного года приказом по школе, формируется план работы. Результаты контроля (оценочный лист) размещаются на официальном Интернет-сайте школы.

### **3. Осуществление контроля и требования к отчетности**

3.1. Осуществление контроля организации питания учащихся, обучающихся в школе, и предоставление отчетности осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Директор школы до 15 сентября, до 15 декабря календарного года формирует и утверждает списки учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.4 Положения, и предоставляет в комитет в течение двух рабочих дней со дня формирования списков отчет по формам согласно приложению 7 к Положению.

3.1.2. Директор ежегодно до 10 января текущего календарного года формирует отчеты за отчетный период о достижении значений результатов использования субсидий, предоставленных на организацию питания учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.3 Положения, по формам согласно приложению 8 к Положению;

3.1.3. Директор школы ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует отчет о расходовании бюджетных средств, доведенных на организацию питания учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.4 Положения, и предоставляет в комитет отчет по формам согласно приложению 9 к Положению.

3.1.4. Директор школы назначает приказом ответственного за питание. Ответственным за питание ежедневно ведется табель посещаемости учащихся, получающих питание, согласно которому составляется акт (справка) оказанной услуги. Акт (справка) согласовывается с представителем организатора питания. Табель посещаемости учащихся, получающих питание, и акты (справки) оказанной услуги хранятся в школе в течение трех лет.

3.1.5. Директор школы до 31 мая текущего календарного года осуществляет мониторинг охвата горячим питанием учащихся школы и предоставляет в комитет в течение двух рабочих дней со дня осуществления мониторинга отчет по форме согласно приложению 10 к Положению.

ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ  
ЗДОРОВЬЯ.

1. Бесплатное двухразовое горячее питание учащимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляется только в дни посещения занятий (уроков) в виде: для учащихся 1 смены завтрак-обед, для учащихся 2 смены обед-полдник.

2. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

4. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ предоставляют заключение психолога — медико — педагогической комиссии (далее - ПМПк).

5. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов.

6. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ПМПк.

7. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ,
- окончание срока действия заключения ПМПк.



**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ,  
ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ДОМУ**

1. Основные положения

1.1. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в МБОУ «СОШ №13» города Барнаула на дому (далее Порядок), устанавливает правила обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в МБОУ «СОШ №13» города Барнаула на дому.

1.2. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ «СОШ № 13», имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательной организацией на дому (далее - обучающиеся с ОВЗ), за исключением обучающихся с ОВЗ, находящихся на полном государственном обеспечении, и носит заявительный характер.

1.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только за дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в течение учебного года за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода.

1.4. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) либо в виде денежной компенсации (далее – бесплатное двухразовое питание) одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее-заявитель). Вид бесплатного двухразового питания заявитель определяет самостоятельно.

1.5. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), его стоимость, а также размер денежной компенсации ежегодно до 31 декабря утверждаются приказом комитета по образованию города Барнаула (далее – комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

2. Условия предоставления бесплатного двухразового питания

2.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания заявитель в ходе личного обращения предоставляет в МБОУ «СОШ №13»:

— заявление по форме, установленным Порядком(Приложение 1);



- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документ, содержащий банковские реквизиты заявителя для перечисления денежной компенсации.

2.2. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания либо мотивированный отказ в предоставлении бесплатного двухразового питания оформляется приказом МБОУ «СОШ №13» в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

2.3. В течение двух рабочих дней с момента принятия приказа МБОУ «СОШ №13» о предоставлении бесплатного двухразового питания либо об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (далее – приказ) МБОУ «СОШ №13» в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении:

- направляет заявителю выписку из приказа посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении);
- выдает заявителю выписку из приказа при личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию.

2.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется заявителю с учебного дня, следующего за днем издания приказа до дня завершения учебного года (включительно), за исключением случаев, определенных в пункте 2.7 Порядка.

2.5. Заявитель вправе в течение учебного года обратиться в МБОУ «СОШ №13» с заявлением о замене ранее выбранного им вида бесплатного двухразового питания.

Выдача заявителю сухого пайка (продуктового набора) либо выплата денежной компенсации, замена ранее выбранного заявителем вида бесплатного двухразового питания осуществляется в порядке, установленном школой

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания заявителю являются:

- отсутствие права на получение бесплатного двухразового питания, предусмотренного пунктом 1.2 Порядка;
- не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

2.7. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания заявителю являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из МБОУ «СОШ №13» в соответствии с приказом МБОУ «СОШ №13»;
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания, предусмотренного пунктом 1.2 Порядка.

2.8. Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания оформляется приказом МБОУ «СОШ №13»:

- в день издания приказа об отчислении обучающегося с ОВЗ из МБОУ «СОШ №13»;
- в течение двух рабочих дней со дня выявления общеобразовательной организацией обстоятельств, влекущих



прекращение права, указанного  
в пункте 1.2 Порядка.

2.9. Днем прекращения предоставления бесплатного двухразового питания заявителю в случаях, установленных в пункте 2.7 Порядка, является:

- день, следующий за днем отчисления обучающегося с ОВЗ из МБОУ «СОШ №13»;
- день издания приказа о выявлении МБОУ «СОШ №13» обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2 Порядка.

3. Организация предоставления бесплатного двухразового питания

3.1. Для организации бесплатного двухразового питания МБОУ «СОШ №13» в течение учебного года:

- ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся;
- обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
- принимает документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, в том числе обеспечивает их хранение;
- обеспечивает выдачу сухого пайка (продуктового набора), выплату денежной компенсации на расчетный счет, указанный в заявлении в установленные сроки образовательной организацией.

4. Порядок выплаты денежной компенсации

4.1. Денежная компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

4.2. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за месяцем ее начисления, посредством перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении.

4.3. Выплата денежной компенсации за декабрь осуществляется до 20 декабря (включительно).



Приложение 1 к Приложению 2

Положения

Директору МБОУ «СОШ №13»

Кузнецовой Л.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон:

**Заявление**

**о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано муниципальной общеобразовательной организацией города Барнаула на дому**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить бесплатное двухразовое питание в виде:

- Сухого пайка (продуктового набора)
- Денежной компенсации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) учащегося)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л в 1 экз;

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л в 1 экз.

Денежную компенсацию прошу перечислять на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты счета в банке или иной кредитной организации)

С Порядком и сроками предоставления бесплатного двухразового питания ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ НА ПИТАНИЕ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ  
МБОУ «СОШ №13», НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКЕ

1. Общие положения

1.1. Компенсационные выплаты на питание предоставляются учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, из семей:

-среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения;

-детям, родители (законные представители) которых проходят (проходили) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, либо заключили контракт (имеют иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо находятся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», либо призваны на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, либо заключили в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, либо непосредственно выполняют (выполняли) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – военнослужащий), в том числе военнослужащие, уволенные с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибшие (умершие) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.

1.2. Предоставление компенсационных выплат осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Барнаула («Порядок предоставления компенсационных выплат на питание согласно постановлению Администрации города Барнаула от 19.07.2018г. №1234 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула» с изменениями).

2. Порядок предоставления компенсационных выплат на питание

2.1. Порядок предоставления компенсационных выплат на питание согласно постановлению Администрации города Барнаула от 19.07.2018г.



№1234 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула»:

Для получения компенсационных выплат родители (законные представители) учащихся (далее - заявители) предоставляют ответственному за ведение учета питания обучающихся в МБОУ «СОШ №13» (далее - организация) следующие документы:

Для детей из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения:

- заявление о предоставлении компенсационных выплат (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- справку Управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения (заявитель вправе самостоятельно предоставить в МБОУ «СОШ №13»);

Для семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, либо заключили в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»:

- заявление о предоставлении компенсационных выплат;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- справку (документ, подтверждающий факт прохождения военным служащим военной службы или документ подтверждающий увольнение с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции).

2.2. Документы, предоставленные для получения компенсационных выплат в соответствии с Порядком, регистрируются в организации в день поступления;

2.3. Исполнитель формирует личное дело учащегося, в которое брошюруются документы по вопросу предоставления компенсационных выплат;

2.4. Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня передачи ему для исполнения заявления и приложенных к нему документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении заявителей и учащихся:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю;

- сведения, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленного в



Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения в Управлении социальной защиты населения по месту регистрации семьи.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить в организацию документы, подтверждающие вышеуказанные сведения.

2.5. Исполнитель в течение семи рабочих дней со дня передачи ему для исполнения документов, указанных в Порядке, сведений, поступивших в организацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия (если заявитель не предоставил указанные сведения самостоятельно), рассматривает их и готовит проект приказа организации о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационных выплат являются:

- отсутствие права на получения компенсационных выплат в соответствии с пунктом 1 Порядка;
- не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка;
- недостоверность предоставленной заявителем информации.

В случае если ответ на межведомственный запрос не поступил либо поступил ответ, свидетельствующий об отсутствии сведений, необходимых для рассмотрения заявления и соответствующие сведения не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.

2.7. Директор школы подписывает приказ о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат в течение одного рабочего дня с момента передачи исполнителем документов.

2.8. В день подписания приказа о предоставлении компенсационных выплат исполнитель делает выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат для направления (выдачи) заявителю.

2.9. В течение двух рабочих дней с момента подготовки выписки из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо подписания мотивированного отказа в предоставлении компенсационных выплат в зависимости от способа, указанного в заявлении, исполнитель:

- направляет заявителю посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении) выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат;

- выдает заявителю выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат при личном обращении заявителя в организацию.

2.10. Компенсационные выплаты предоставляются ежедневно в течение учебного года, в дни посещения учащимся организации, начиная с месяца, в котором принят приказ о предоставлении компенсационных выплат, за исключением выходных дней, каникулярного периода.



2.11. Предоставление компенсационных выплат прекращается в случаях:

- отчисления учащегося из организации в связи с получением образования (завершение обучения);
- прекращения образовательных отношений досрочно в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- истечения срока действия справки и не предоставления новой справки;
- прекращения военным служащим военной службы, за исключением увольнения военного служащего с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.

2.12. Решение о прекращении предоставления компенсационных выплат принимается приказом школы в течение двух рабочих дней со дня, когда школе стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.11.

Компенсационные выплаты, предоставленные после дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.11 Порядка подлежат возмещению родителем (законным представителем) учащегося.

Школа в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении компенсационных выплат направляет родителю (законному представителю) учащегося письменное уведомление о необходимости возмещения компенсационной выплаты с указанием суммы выплаты, подлежащей возмещению, а также банковских реквизитов для ее перечисления и срока возмещения, составляющего не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления. В случае отказа родителя (законного представителя) учащегося в возмещении компенсационной выплаты в срок, установленный в уведомлении, организация в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры для взыскания компенсационной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Выписка из приказа о прекращении предоставления компенсационных выплат вручается получателю компенсационных выплат лично под роспись или направляется по почте на адрес, указанный в заявлении в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления компенсационных выплат.

2.14. В случае истечения срока действия справки и сохранения права на получение компенсационной выплаты получатель компенсационной выплаты вправе предоставить в школу новую справку. В течение одного рабочего дня со дня получения справки исполнитель готовит приказа о возобновлении предоставления компенсационной выплаты и подписывает его у директора. Предоставление компенсационной выплаты возобновляется, начиная со дня, следующего за днем подписания приказа о возобновлении предоставления компенсационной выплаты.



2.15. В случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую школу исходная в течение двух рабочих дней со дня подписания распорядительного акта об отчислении учащегося направляет копию личного дела учащегося, предусмотренного пунктом 2.3 Порядка, в принимающую организацию. В течение двух рабочих дней со дня зачисления учащегося в принимающую организацию принимается приказ организации о предоставлении компенсационных выплат. Компенсационные выплаты предоставляются начиная со дня, следующего за днем принятия приказа организации о предоставлении компенсационных выплат.

### 3. Заключительные положения

3.1. Директор школы приказом назначает лицо, ответственное за организацию льготного питания.

3.2. Администрация и педагоги школы проводят организационную работу по разъяснению прав родителей на меры социальной поддержки среди учащихся и их родителей, оказывают содействие в получении мер социальной поддержки.



Приложение 1 к Приложению 3  
Положения

Директору МБОУ «СОШ №13»  
Кузнецовой Л.В.

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)  
заявителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

Заявление

о предоставлении компенсационной выплаты на питание учащимся,  
нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных  
общеобразовательных организациях города Барнаула

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить компенсационную выплату на питание

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) учащегося)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Результат рассмотрения заявления прошу направить (выдать)  
(необходимо выбрать один из предлагаемых вариантов):

- 1)  по почте: \_\_\_\_\_;  
(почтовый адрес)
- 2)  при личном обращении в МБОУ «СОШ №13».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
дата подписания заявления

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи



## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ОДНОРАЗОВОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ДЕТЯМ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

### 1. Основные положения

1.1. Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в МБОУ «СОШ №13» (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления бесплатного одноразового горячего питания (далее – питание) детям из многодетных семей, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – учащиеся).

1.2. Право на получение питания имеют дети из многодетных семей, имеющих в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения.

1.3. Учащиеся, которые одновременно относятся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований, выбранному родителем (законным представителем) учащегося.

1.4. Питание предоставляется учащимся в дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях) в течение учебного года.

1.5. Питание предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, и предоставляется учащимся не менее одного раза в день.

### 2. Условия и порядок предоставления питания.

2.1. Для получения питания родитель (законный представитель) учащегося или совершеннолетний учащийся (далее – заявитель) в ходе личного обращения предоставляет в общеобразовательную организацию:

2.1.1. Заявление по форме, установленной Порядка (Приложение 1);

2.1.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.1.3. Документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения;

2.1.4. Справку образовательной организации, подтверждающую обучение по очной форме ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, с указанием даты начала обучения (в случае обучения в иной образовательной организации).

2.2. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, подаются в ходе личного обращения заявителя в печатном виде. Заявителем могут быть предоставлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем подлинников документов копии



документов заверяются уполномоченным лицом общеобразовательной организации, принимающим документы.

2.3. Заявление и документы, предоставленные для получения питания в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, регистрируются в школе в день поступления.

2.4. Решение о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания оформляется приказом в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

Заявитель уведомляется в письменной форме о принятом решении о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения общеобразовательной организацией (в случае отказа в предоставлении питания – с указанием причин отказа).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении питания являются:

2.5.1. Несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом Порядка;

2.5.2. Не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

2.5.3. Получение учащимся питания на льготных условиях по другому основанию, и если заявитель не отказался от ранее выбранной меры поддержки.

2.6. Питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении питания до дня завершения учебного года (включительно), за исключением случаев, определенных в пункте 2.8 Порядка.

2.7. Заявитель обязан в течение пяти рабочих дней с момента, как ему стало известно о наличии обстоятельств, влекущих прекращение права на питание, информировать общеобразовательную организацию.

2.8. Предоставление питания прекращается в случаях:

2.8.1. Отчисления учащегося из общеобразовательной организации;

2.8.2. Возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2 Порядка.

2.9. Решение о прекращении предоставления питания принимается приказом в течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.8 Порядка.

В случае прекращения предоставления питания по основанию, предусмотренному подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 Порядка, заявитель уведомляется в письменной форме с обоснованием причин в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения общеобразовательной организацией.

2.10. Расходы на питание, предоставленное после дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.8 Порядка, подлежат возмещению родителем (законным представителем) учащегося, совершеннолетним учащимся.

### 3. Организация предоставления питания

3.1. Для организации предоставления питания общеобразовательная организация в течение учебного года:



3.1.1. Формирует списки учащихся;

3.1.2. Ведет ежедневный учет количества фактически полученного питания в соответствии с численностью учащихся;

3.1.3. Обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления питания;

3.1.4. Принимает документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, в том числе обеспечивает их хранение;

3.1.5. Обеспечивает составление и предоставление в комитет по образованию города Барнаула (далее – комитет) отчетности по предоставлению питания.

3.2. Ответственность за предоставление питания, достоверность предоставляемых в комитет отчетов возлагается на руководителя общеобразовательной организации.



Директору МБОУ «СОШ №13»

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя/законного  
представителя)  
проживающего(ей) по  
адресу:

\_\_\_\_\_

контактный  
телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания  
детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях города Барнаула**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)  
прошу предоставить бесплатное одноразовое горячее питание

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) учащегося)  
К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л в 1экз;
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л в 1экз.

С Порядком обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся в МБОУ «СОШ №13» ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В случае изменения оснований для получения бесплатного одноразового горячего питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ «СОШ №13».

Проинформирован(а) МБОУ «СОШ №13»:

– о необходимости ежегодной подачи заявления о бесплатном одноразовом горячем питании детям из многодетных семей в МБОУ «СОШ №13»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ  
ЗА РОДИТЕЛЬСКУЮ ПЛАТУ**

1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.
2. Классные руководители 5 11 классов на родительских собраниях информируют родителей (законных представителей) о возможности получения питания за родительскую плату. Питание учащихся, обучающихся в школе, обеспечивающееся за счет средств родителей (законных представителей), осуществляется ежемесячно на условиях предоплаты. Порядок внесения оплаты за питание учащихся определяет школа.
3. После согласования с родителями (законными представителями) классные руководители включают ребенка в список платно питающихся детей.
4. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.
5. Организованное горячее питания учащихся за родительскую плату осуществляется через ежедневный заказ классных руководителей.
6. Организация питания учащихся осуществляется за наличный расчет, либо по карте через электронную систему банка.
7. Стоимость завтраков (обедов) по заявке общеобразовательной организации рассчитывается поставщиками услуги.



**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.**

1. Родительский контроль организации питания проводится на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
2. Организация родительского контроля организации и качества питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии родительского контроля.
3. Деятельность членов комиссии родительского контроля основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. В состав комиссии родительского контроля входят ответственный за организацию горячего питания учащихся, назначенный директором, и члены родительской общественности.
5. Члены комиссии родительского контроля предварительно согласуют посещение обеденного зала с администрацией школы.
6. Родительский контроль осуществляется комиссией не реже одного раза четверть. При этом от одного класса принять участие может только 1 законный представитель.
7. Комиссия ведет контроль:
  - за санитарно-техническими условиями пищеблока и обеденного зала, наличием оборудования, инвентаря, посуды;
  - за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом столовой; за наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
  - за охватом горячим питанием учащихся;
  - за вкусовыми предпочтениями детей, их удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей; - за объем и вид пищевых отходов после приема пищи.
8. По результатам контроля комиссия заполняет оценочный лист, который регистрируется в журнале.



Форма 1

**ЧИСЛЕННОСТЬ**  
 учащихся 1-4 классов, получающих  
 бесплатное горячее питание в муниципальной общеобразовательной организации (далее – МОО) в \_\_\_\_ учебном году

Наименование МОО	1-4 классы		численность учащихся, обучающихся в Исмёну	численность учащихся, обучающихся во Псёмену	Итого
	численность учащихся при 5-дневном обучении	численность учащихся при 6-дневном обучении			







Форма 3

ЧИСЛЕННОСТЬ

учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, получающих компенсационные выплаты на питание в муниципальной общеобразовательной организации (далее – МОО) в \_\_\_\_\_ учебном году

Наименование МОО	Численность учащихся из семей, имеющих статус «малоимущая семья»		Численность учащихся из семей, имеющих статус «военнослужащие СВО»		Итого
	численность учащихся, получающих компенсацию на питание при 5-дневном обучении	численность учащихся, получающих компенсацию на питание при 6-дневном обучении	численность учащихся, получающих компенсацию на питание при 5-дневном обучении	численность учащихся, получающих компенсацию на питание при 6-дневном обучении	
			завтрак	завтрак	
			обед	обед	

Форма 4

### ЧИСЛЕННОСТЬ

учащихся из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальной общеобразовательной организации (далее – МОО), получающих бесплатное горячее питание в \_\_\_\_\_ учебном году

Наименование МОО	Численность учащихся из семей, имеющих статус «многодетная семья»		Итого
	численность учащихся, получающих бесплатное питание при 5-дневном обучении	численность учащихся, получающих бесплатное питание при 6-дневном обучении	



Форма 1

ОТЧЕТ

о значении результатов использования субсидии, предусмотренной на организацию бесплатного горячего питания обучающихся начального общего образования в муниципальной общеобразовательной организации (далее – МОО) в \_\_\_\_\_ году

Наименование МОО	Численность учащихся, обучающихся в 1-4 классах	Численность учащихся, обучающихся в 1-4 классах, получающих бесплатное горячее питание	Наименование показателя результата	Единица измере- ния	Плано-вое значение результ- тата	Факти- ческое значение результ- тата	Причины отклонения
			Доля учащихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное питание, к общему количеству учащихся, получающих начальное общее образование	процент	100		

ОТЧЕТ

о значении результатов использования субсидии, предусмотренной на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями (далее – МОО) на дому \_\_\_\_\_ ГОДУ

Наименование МОО	Численность учащихся с ОВЗ, обучающихся в МОО, в том числе получающих образование на дому	Численность учащихся с ОВЗ получающих бесплатное двухразовое питание, в том числе в виде сухого пайка/денежной компенсации	Наименование показателя результата	Единица измере- ния	Плановое значение результата	Фактическое значение результата	Причины отклонения
			Доля учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием, к общему количеству учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в МОО, в том числе получающих образование на дому	процент	100		



ОТЧЕТ

о значении результатов использования субсидии, предусмотренной на предоставление компенсационных выплат на питание учащихся 5-11 классов, обучающимся в муниципальной общеобразовательной организации (далее – МОО), нуждающимся в социальной поддержке \_\_\_\_\_ году

Наименование МОО	Количество заявлений на предоставление компенсационных выплат, поступивших в МОО	Численность учащихся 5-11 классов, получающих компенсационные выплаты		Наименование показателя результата	Единица измерения	Плановое значение результата	Фактическое значение результата	Причины отклонения
		«малоимущие семьи»	«военнослужащие СВО»					
		«малоимущие семьи»	«военнослужащие СВО»	Доля заявителей, получивших услугу, к общему количеству заявителей, обратившихся за получением услуги	процент	100		

ОТЧЕТ

о значении результатов использования субсидии, предусмотренной на бесплатное одностороннее горячее питание детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальной общеобразовательной организации (далее –МОО) в \_\_\_\_\_ году

Наименование МОО	Численность детей из многодетных семей, обучающихся в МОО по образовательным программам основного общего или среднего общего образования	Численность детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего или среднего общего, получающих бесплатное одностороннее горячее питание	Наименование показателя результата	Единица измерения	Плановое значение результата	Фактическое значение результата	Причины отклонения
			Доля обучающихся из многодетных семей, обеспеченных бесплатным односторонним горячим питанием, в общем количестве обучающихся из многодетных семей, обучающихся в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования	процент	100		





