


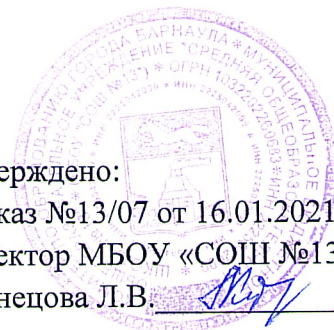
Принято на Общем собрании
работников
протокол № 6 от 30.12.2020

Согласовано на заседании Совета
учащихся
протокол №4 от 13.01.2021

Согласовано на Общешкольном
родительском собрании
протокол №4 от 30.12.2020

Согласовано на заседании
Управляющего совета
протокол № 4 от 16.01.2021

Утверждено:
приказ №13/07 от 16.01.2021
директор МБОУ «СОШ №13»
Кузнецова Л.В. 



Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №13»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, педагогическими работниками и их представителями, организацией, осуществляющей образовательную деятельность) (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №13», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями педагогических работников и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия обеспечивает соблюдение прав участников образовательных отношений.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается из 3 родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, 3 работников МБОУ «СОШ №13» (далее-работники).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общешкольном родительском собрании.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора. На первом заседании Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

В случае отчисления из МБОУ «СОШ №13» учащегося, родитель (законный представитель) которого является членом Комиссии;

В случае увольнения работника образовательной организации – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от существующей категории участников образовательного процесса.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, или обращения в Комиссию одним из участников конфликтной ситуации (его представителем).

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Заявление подается в письменном виде.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и других участников конфликта. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии, запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.

3.5. Администрация МБОУ «СОШ №13» создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы и др.

3.6. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии (в случае его отсутствия заместителем председателя) и секретарем. Протоколы хранятся в образовательной организации в течение 3 лет.

3.7. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава открытым голосованием.

3.8. В случае, если член Комиссии является одной из сторон в конфликтной ситуации, то он не принимает участие в работе Комиссии

3.9. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.10. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.11. В случае установления факта нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

4.3. Члены Комиссии имеют право рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать внесение изменений в локальные акты МБОУ «СОШ №13» с целью расширения прав участников образовательных отношений и во избежание конфликтных ситуаций.

4.5. Члены Комиссии обязаны руководствоваться в своей деятельности положениями правовых нормативных актов федерального, краевого,

муниципального, школьного уровней и обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

4.6. Члены Комиссии должны осуществлять контроль исполнения принятого решения.

4.7. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение принимается на Общем собрании работников, согласуется Общешкольным родительским собранием, Общим собранием учащихся 10-11 классов и Управляющим советом.



ПЛАН

Работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №13» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.	Заседание Комиссии по заявлениям участников образовательных отношений в случае возникновения споров Ведение протоколов заседаний Комиссии	В течение учебного года	
2.	Ведение журнала обращений участников образовательного процесса	В течение учебного года	
3.	Урегулирование споров между участниками образовательного процесса	По заявлению	
4.	Профилактика конфликтных ситуаций через просветительскую и информационную деятельность Комиссии	В течение учебного года	
5.	Участие в организации и проведении собраний, конференций, мероприятий в школе	По мере необходимости	
6.	Выступление на совещаниях, заседаниях педагогических работников по вопросам входящим в компетенцию Комиссии	По мере необходимости	
7.	Ведение на сайте школы раздела «Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»	В течение учебного года	
8.	Выступление на итоговом педсовете с отчетом о деятельности комиссии в учебном году	Май	