

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»

ПРИКАЗ

от «17» 03 2026 г

№ 62 /07

г.Барнаул

Об организации и проведении мониторинга
качества подготовки обучающихся в форме
всероссийских проверочных работ в 2026 г

На основании Федерального закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 октября 2024г. №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году, Плана-графика проведения всероссийских проверочных работ 2025/2026 учебном году, Методических рекомендаций по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР в 4-8, 10 классах в традиционной форме на бумажном носителе, организовав следующим образом:

Дата проведения	предмет	класс	Время проведения (мин/урок)	кабинет	Организатор в аудитории (ответственный за проведение)	Дежурные вне аудитории
21.04.26	Русский язык	4а	Один урок (не более чем 45 минут) / 2	13	Крикуненко А.Е. – учитель начальных классов	Табакаева Е.А.
21.04.26	Русский язык	4б	Один урок (не более чем 45 минут) / 2	4	Казьмина Т.Ф. – учитель начальных классов	Пестова А.В.

21.04.26	Русский язык	5а	Один урок (не более чем 45 минут) / 2	21	Пестова А.В. – учитель математики	Табакаева Е.А.
21.04.26	Русский язык	5б	Один урок (не более чем 45 минут) / 2	20	Каминина М.И. – учитель информатики	Табакаева Е.А.
21.04.26	Русский язык	6а	Один урок (не более чем 45 минут) / 2	20	Парфенова Т.А. – учитель труда (технологии)	Долженко К.С.
21.04.26	Русский язык	6б	Один урок (не более чем 45 минут) / 2	19	Каминина М.И. – учитель информатики	Захарова М.В.
21.04.26	Русский язык	7а	Один урок (не более чем 45 минут) / 2	11	Кучук Н.В. – учитель математики	Демидова Т.Н.
21.04.26	Русский язык	7б	Один урок (не более чем 45 минут) / 2	21	Шахова Н.С. – учитель географии	Долженко К.С.
21.04.26	Русский язык	8а	Один урок (не более чем 45 минут) / 2	14	Манторова М.М. – учитель биологии	Демидова Т.Н.
21.04.26	Русский язык	8б	Один урок (не более чем 45 минут) / 2	17	Петрина О.А. – учитель начальных классов	Захарова М.В.
21.04.26	Русский язык	10а	Два урока (не более чем 45 минут каждый) /2-3	19	Токмина С.А. – учитель химии	Табакаева Е.А.
23.04.26	Математика	4а	Один урок (не более чем 45 минут) / 2	13	Казьмина Т.Ф. – учитель начальных классов	Пестова А.В.
23.04.26	Математика	4б	Один урок (не более чем 45 минут) / 2	4	Крикуненко А.Е. – учитель начальных классов	Захарова М.В.
23.04.26	Математика	5а	Два урока (не более чем 45 минут каждый) /2-3	19	Каминина М.И. – учитель информатики	Пестова А.В.
23.04.26	Математика	5б	Два урока (не более чем 45 минут каждый) /2-3	20	Табакаева Е.А. – учитель начальных классов	Пестова А.В.
23.04.26	Математика	6а	Два урока (не более чем 45 минут каждый) /2-3	20	Парфенова Т.А. – учитель труда (технологии)	Кучук Н.В.
23.04.26	Математика	6б	Два урока (не более чем 45 минут каждый) /2-3	21	Манторова М.М. – учитель биологии	Кучук Н.В.
23.04.26	Математика	7а	Два урока (не более чем 45 минут	19	Каминина М.И. – учитель информатики	Кучук Н.В.

			каждый) /2-3			
23.04.26	Математика	7б	Два урока (не более чем 45 минут каждый) /2-3	11	Долженко К.С. – учитель русского языка и литературы	Петрина О.А.
23.04.26	Математика	8а	Два урока (не более чем 45 минут каждый) /2-3	17	Токмина С.А. – учитель химии	Кучук Н.В.
23.04.26	Математика	8б	Два урока (не более чем 45 минут каждый) /2-3	14	Шахова Н.С. – учитель географии	Петрина О.А.
23.04.26	Математика	10а	Два урока (не более чем 45 минут каждый) /2-3	21	Долженко К.С. – учитель русского языка и литературы	Пестова А.В.
28.04.26	Один из предметов на основе случайного выбора (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (английский, немецкий)	4а	Один урок (не более чем 45 минут) / 2	13	Казьмина Т.Ф. – учитель начальных классов	Табакаева Е.А.
28.04.26	Один из предметов на основе случайного выбора (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык	4б	Один урок (не более чем 45 минут) / 2	4	Крикуненко А.Е. – учитель начальных классов	Захарова М.В.

	(английский, немецкий)					
28.04.26	Общественно-научные предметы	5а	Один урок (не более чем 45 минут) / 2	21	Пестова А.В. – учитель математики	Табакаева Е.А.
28.04.26	Общественно-научные предметы	5б	Один урок (не более чем 45 минут) / 2	20	Карпова-Реутова Е.Л. – учитель начальных классов	Табакаева Е.А.
28.04.26	Общественно-научные предметы	6а	Один урок (не более чем 45 минут) / 2	20	Кучук Н.В. – учитель математики	Долженко К.С.
28.04.26	Общественно-научные предметы	6б	Один урок (не более чем 45 минут) / 2	8	Каминина М.И. – учитель информатики	Захарова М.В.
28.04.26	Общественно-научные предметы	7а	Один урок (не более чем 45 минут) / 2	11	Шахова Н.С. – учитель географии	Коробова Л.Д.
28.04.26	Общественно-научные предметы	7б	Один урок (не более чем 45 минут) / 2	21	Петрина О.А. – учитель начальных классов	Долженко К.С.
28.04.26	Общественно-научные предметы	8а	Один урок (не более чем 45 минут) / 2	14	Манторова М.М. – учитель биологии	Коробова Л.Д.
28.04.26	Общественно-научные предметы	8б	Один урок (не более чем 45 минут) / 2	17	Парфенова Т.А. – учитель труда (технологии)	Вереитина И.В.
28.04.26	Общественно-научные предметы	10а	Два урока (не более чем 45 минут каждый) /2-3	19	Каминина М.И. – учитель информатики	Табакаева Е.А.
30.04.26	Естественно-научные предметы	5а	Два урока (не более чем 45 минут каждый) /2-3	20	Парфенова Т.А. – учитель труда (технологии)	Каминина М.И.
30.04.26	Естественно-научные предметы	5б	Два урока (не более чем 45 минут каждый) /2-3	21	Табакаева Е.А. – учитель русского языка и литературы	Каминина М.И.
30.04.26	Естественно-научные	6а	Два урока (не более чем 45 минут	20	Волков М.В. – учитель истории и обществознания	Манторова М.М.

	предметы		каждый) /2-3			
30.04.26	Естественно-научные предметы	6б	Два урока (не более чем 45 минут каждый) /2-3	21	Петрина О.А. -учитель начальных классов	Манторова М.М.
30.04.26	Естественно-научные предметы	7а	Два урока (не более чем 45 минут каждый) /2-3	8	Парфенова Т.А. – учитель труда (технологии)	Каминина М.И.
30.04.26	Естественно-научные предметы	7б	Два урока (не более чем 45 минут каждый) /2-3	11	Долженко К.С. – учитель русского языка и литературы	Шахова Н.С.
30.04.26	Естественно-научные предметы	8а	Два урока (не более чем 45 минут каждый) /2-3	17	Кучук Н.В. – учитель математики	Захарова М.В.
30.04.26	Естественно-научные предметы	8б	Два урока (не более чем 45 минут каждый) /2-3	14	Петрина О.А. – учитель начальных классов	Шахова Н.С.
30.04.26	Естественно-научные предметы	10а	Два урока (не более чем 45 минут каждый) /2-3	19	Долженко К.С. – учитель русского языка и литературы	Каминина М.И.

2. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Овчинникову Н.А.

2.1. Утвердить инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ в 2026 году для ответственных организаторов ОО.

Ответственный организатор проведения ВПР:

2.2. Получает от регионального или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

2.3. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором.

2.4. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера.

2.5. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Заранее присваивает код каждому участнику и составляет список, в

котором указывает соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами передает организатору в аудитории до начала проведения работы.

2.6. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

2.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Скачивает критерии оценивания ответов и формы сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

2.8. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

2.9. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, согласно плану-графику проведения ВПР.

2.10. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.11. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

2.12. Организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

2.13. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, порядковый номер класса и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

2.14. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки.

2.15. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

3. Утвердить инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году для организаторов в аудитории.

Организаторам в аудитории в традиционной форме вменить в обязанность:

3.1. Проверка перед проведением проверочной работы готовности кабинетов;

3.2. Получение от ответственного организатора Овчинниковой Н.А. коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдачу каждому участнику.

3.3. Обеспечивает рассадку учеников по двое за одной партой.

3.4. Проведение инструктажа (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

3.5. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

3.6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

3.7. Обеспечивает порядок в кабинете во время проведения проверочной работы. Следит за тем, чтобы участники ВПР не пользовались гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами, кроме тех, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

3.8. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору, Овчинниковой Н.А.

3.9. Организаторам в аудиториях во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

4. Организовать проверку работ ВПР коллегиально в кабинете №15. Утвердить состав комиссий для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Овчинникова Н.А – председатель комиссии; Казьмина Т.Ф., Карпова-Реутова Е.Л. – члены комиссии;
	5	Овчинникова Н.А – председатель комиссии; Табакаева Е.А, Долженков К.С., Коробова Л.Д. – члены комиссии;
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	4	Овчинникова Н.А – председатель комиссии; Казьмина Т.Ф., Карпова-Реутова Е.Л. – члены комиссии;
	5	Овчинникова Н.А. – председатель комиссии; Пестова А.В., Кучук Н.В. – члены комиссии;
	6	
	7	
	8	
	10	
Литература	4	Овчинникова Н.А – председатель комиссии; Казьмина Т.Ф., Карпова-Реутова Е.Л. – члены комиссии;
	5	Овчинникова Н.А – председатель комиссии; Табакаева Е.А, Долженков К.С., Коробова Л.Д. – члены комиссии;
	6	
	7	
	8	

	10	
Иностранный язык	4	Овчинникова Н.А. – председатель комиссии; Протопопова И.А., Тадынова В.А. – члены комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Окружающий мир	4	Овчинникова Н.А – председатель комиссии; Казьмина Т.Ф., Карпова-Реутова Е.Л. – члены комиссии;
Биология	5	Овчинникова Н.А. – председатель комиссии; Манторова М.М., Токмина С.А. – члены комиссии;
	6	
	7	
	8	
	10	
История	5	Овчинникова Н.А. – председатель комиссии; Деккер А.К., Волков М.В. – члены комиссии;
	6	
	7	
	8	
	10	
География	5	Овчинникова Н.А. – председатель комиссии; Шахова Н.С, Манторова М.М – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	10	
Обществознание	8	Овчинникова Н.А. – председатель комиссии; Деккер А.К., Волков М.В. – члены комиссии;
	10	
Информатика	7	Овчинникова Н.А. – председатель комиссии; Каминина М.И., Кучук Н.В. – члены комиссии;
	8	
Физика	7	Овчинникова Н.А. – председатель комиссии; Токмина С.А., Кучук Н.В. – члены комиссии;
	8	
	10	
Химия	8	Овчинникова Н.А. – председатель комиссии; Токмина С.А., Манторова М.М – члены комиссии.
	10	

Экспертам по проверке работ вменить в обязанность:

4.1. Оценивание работ в соответствии с полученными критериями оценивания.

4.2. Вписывание баллов за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

4.3. Организовать выборочную перепроверку работ и утвердить экспертов для перепроверки ВПР:

Предмет	класс	Эксперт
Русский язык	4	Кошубаева Д.И.
	5	Демидова Т.Н.
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	4	Крикуненко А.Е.
	5	Семенова Т.А.
	6	
	7	
	8	
	10	
Литература	4	Захарова М.В.
	5	Демидова Т.Н.
	6	
	7	
	8	
	10	
Иностранный язык	4	Евдокимова С.Е.
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Окружающий мир	4	Куликова Н.Н.
Биология	5	Шахова Н.С
	6	
	7	
	8	
	10	
История	5	Парфенова Т.А.
	6	

	7	
	8	
	10	
География	5	Токмина С.А.
	6	
	7	
	8	
	10	
Обществознание	8	Парфенова Т.А.
	10	
Информатика	7	Овчинникова Н.А.
	8	
Физика	7	Овчинникова Н.А.
	8	
	10	
Химия	8	Шахова Н.С
	10	

4.4. После проверки каждой работы вносить баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника.

5. Назначить техническим специалистом, отвечающим за техническое проведение ВПР в 4 – 8, 10 классах Каминину М.И.

6. Организовать видеонаблюдение при проведении в кабинетах №4, №8, №11, № 13, №14, №17, № 19, №20, № 21.

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Ответственному организатору Овчинниковой Н.А обеспечить хранение работ участников ВПР в шкафу кабинета №15 до дня получения результатов.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Волков В.А.

С приказом ознакомлены:
 17.03.2026 [подпись] Селеховец Н.С.
 17.03.2026 [подпись] Токмина А.В.
 17.03.2026 [подпись] Волков Н.В.
 17.03.2026 [подпись] Манжурова М.М.
 14.03.2026 [подпись] Петрикова О.А.
 17.03.2026 [подпись] Крикуникова А.Е.
 18.03.2026 [подпись] Парфенова Т.А.