



Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 10 от 26.02.24

Согласовано на заседании Совета
учащихся
протокол № 2 от 27.02.24

Согласовано на Общешкольном
родительском собрании
протокол № 2 от 29.02.24

Согласовано на заседании
Управляющего совета
протокол № 3 от 29.02.24
председатель

Бородушина Н.А. 

Утверждено:
приказ № 49/07 от 29.02.24
директор МБОУ «СОШ №13»
Кузнецова Л.В. 



**Положение
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №13»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №13» (далее – Положение) разработано в соответствии с приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПр») в МБОУ «СОШ №13»

1.3. Цель организации и проведения ВПр - повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - «ФГОС») начального, основного общего образования, среднего общего образования.

1.4. Основные задачи организации и проведения ВПр:

1.4.1. оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;

1.4.2. совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;

1.4.3. информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;

1.4.4. формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;

1.4.5. использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это контрольные работы, сравниваемые с итоговыми контрольными работами, традиционно проводимыми в школе, отличительными особенностями которых является единство подходов к состоянию инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися по всей России, проведение ВПР организуется с целью формирования единого образовательного пространства в РФ. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.6. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

2. Организация проведения ВПР

2.1. Проведение ВПР:

2.1.1. осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования;

2.1.2. регламентируется приказом директора, который издается на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, комитета по образованию г. Барнаула, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

2.2. ВПР проводятся в сроки, утверждённые приказом Министерства просвещения Российской Федерации на текущий учебный год в традиционной или компьютерной форме.

2.3. Образовательная организация:

2.4. создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест - по 2 обучающихся за партой), проверки работ; обеспечивает наблюдение (необходимое число наблюдателей в аудитории или видеофиксацию); создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45, 60, 75 или 90 минут.

2.4.1. информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт общеобразовательной организации, на общешкольных или классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся.

2.4.2. проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;

2.4.3. обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

2.4.4. обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>) и получения доступа в личный кабинет образовательной организации; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;

2.4.5. осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;

2.4.6. обеспечивает сохранность работ в течение года, исключая возможность внесения изменений;

2.4.7. создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

2.5. В ВПР принимают участие обучающиеся 2-11 классов.

2.6. Решение об участии обучающихся с ОВЗ в ВПР принимается по согласованию с родителями (законными представителями).

2.7. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.8. ВПР проводятся на втором или третьем уроке (возможно в случае особых обстоятельств и на четвертом – пятом уроке) по школьному расписанию первой и второй смены, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 45, 60, 75 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.

2.9. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

2.10. ВПР проводятся в штатном режиме и в режиме апробации в классах и по предметам, закрепленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующим проведение ВПР в текущем учебном году. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

2.11. ВПР проводится учителем, работающим в данном классе, но не преподающим предмет, по которому проводится ВПР. Контроль проведения ВПР осуществляется представителями администрации школы, координаторами процедуры.

2.12. На ВПР допускается, но не обязательно присутствие сторонних наблюдателей

из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, других общеобразовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций и объединений края и района (города). Присутствие наблюдателей закрепляется приказом по образовательной организации, в том числе в соответствии с приказами исполнительных органов.

2.13. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с: - 4001 (4002, 4003 и т.д.) для 4 класса; - 5001 (5002, 5003 и т.д.) для 5 класса; - 1001 (1002, 1003 и т.д.) для 11 класса; по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту. Каждый код используется во всей школе только один раз.

2.14. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе осуществляется на базе школы коллегиально, к проверке ВПР общеобразовательная организация вправе привлекать как своих педагогических работников, так и из других образовательных организаций города. Школа может привлекать экспертов для проверки работ из числа учителей-предметников с опытом работы менее 3 лет.

2.15. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

2.16. Отметки за ВПР выставляются в электронный журнал на день проведения работы.

3. Регламент проведения ВПР

3.1. Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение ВПР в общеобразовательной организации производит информационный обмен и сбор данных с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> (далее – ФИС ОКО);

3.1.1. формирует заявку на участие в ВПР и загружает её в личном кабинете ФИС ОКО;

3.1.2. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;

3.1.3. скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы;

3.1.4. распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности;

3.1.5. распечатывает коды для выполнения работ каждому участнику;

3.1.6. контролирует работу организаторов в аудиториях;

3.1.7. организует работу экспертов и технических специалистов по предмету;

- 3.1.8. загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО;
- 3.1.9. обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов при проведении ВПР в компьютерной форме;
- 3.1.10. получает результаты проверочных работ на сайте ФИС ОКО;
- 3.1.11. обеспечивает хранение работ и результатов ВПР в течение календарного года.
- 3.2. Организатор ВПР в аудитории
 - 3.2.1. организует выполнение работы участниками;
 - 3.2.2. выдаёт коды для выполнения работы участникам, контролирует переписывание кода в специально отведённое поле на каждой странице работы;
 - 3.2.3. в процессе выполнения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
 - 3.2.4. зачитывает инструкцию по выполнению работы;
 - 3.2.5. фиксирует время начала и окончания работы на доске;
 - 3.2.6. контролирует самостоятельность выполнения работы участниками;
 - 3.2.7. по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;
 - 3.2.8. сдаёт все работы и протокол ответственному организатору в Школе.
- 3.3. Эксперт по предмету:
 - 3.3.1. назначается приказом директора;
 - 3.3.2. проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плана- графике проведения ВПР) в специально отведённом для проверки работ помещении;
 - 3.3.3. проверяет работы ручкой с красной пастой, баллы выставляет в специально отведенное место на бланке и переносит баллы на титульный лист работы;
 - 3.3.4. по окончании проверки работы сдаёт работы организатору ВПР в Школе.
- 3.4. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:
 - 3.4.1. знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
 - 3.4.2. организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.;
 - 3.4.3. информирует учащихся и родителей (законных представителей) о

результатах ВПР.

3.5. Обучающиеся:

3.3.1. пишут ВПР в общеобразовательной организации, в которой проходят обучение;

3.3.2. выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

4. Использование результатов ВПР

4.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

4.2. Родители (законные представители), обучающиеся - с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

4.3. Результаты ВПР влияют на годовую оценку и на перевод в следующий класс.