



«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ № 13»

Л. В. Кузнецова

23.05.2021. г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «СОШ № 13» г. Барнаула (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием работников в лагерь

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ «СОШ № 13» г. Барнаула.
- 2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

3. Прием в лагерь детей

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,5-17 лет.
- 3.2. При приеме в лагерь родители предоставляют:
 - заявление;
 - ксерокопии свидетельства о рождении и страховой медицинский полис
 - договор об условиях отдыха ребенка

4. Рабочее время.

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя;
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием 14- календарных дней.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.
- 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок: